AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRETTORE – CAT. D3 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI.

In esecuzione della delibera CdA n° 05 del 14/04/2017 con la quale veniva approvato il bando di selezione in oggetto,

il presidente del Consiglio di Amministrazione

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di direttore del Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa- Cat. D3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni, rinnovabile per ulteriori tre anni.

1. DESCRIZIONE DEL RUOLO DA RICOPRIRE E DEL CONTESTO DI INSERIMENTO DEL DIRIGENTE.

Il Direttore svolge tutti i compiti previsti dalla Statuto dell'ente.

1. Il Direttore è l'organo preposto alla gestione dell'attività del Consorzio, di cui è responsabile, cura il raggiungimento degli obiettivi che il Consiglio di amministrazione determina nel rispetto degli indirizzi, obiettivi e direttive determinati dall'Assemblea ed ha la rappresentanza legale e negoziale del Consorzio.

2. Compete in particolare al Direttore del Consorzio di:
a) partecipare alle adunanze del Consiglio di amministrazione con voto consultivo;
b) eseguire le deliberazioni del Consiglio di amministrazione;
c) sovrintendere all'attività tecnico-amministrativa e finanziaria del Consorzio, anche attuando le decisioni degli organi dello stesso; all'uopo formula proposte al Consiglio di Amministrazione nelle materie rimesse alla competenza dello stesso;
d) rappresentare il Consorzio in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di amministrazione, quando si tratti delle azioni per la riscossione di crediti conseguenti al normale esercizio del Consorzio;
e) dirigere tutto il personale del Consorzio;
f) adottare i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi consorziali e per il loro organico sviluppo;
g) sottoporre al Consiglio di amministrazione, corredandoli con apposite relazioni, gli schemi: del piano-programma, dei bilanci preventivi annuale e pluriennale economici e degli investimenti, nonché del conto consuntivo di esercizio;
h) stipulare i contratti;
i) presiedere le commissioni di gara per le aste e le licitazioni private;
j) provvedere direttamente, sotto la propria responsabilità agli acquisti in economia ed alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento del Consorzio, entro i limiti e nei modi previsti dal regolamento e disporre le misure disciplinari nei confronti del personale fermo restando quanto previsto in materia dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
k) compiere tutti gli atti di gestione ordinaria per il funzionamento del Consorzio;

3. Il Direttore può affidare a dipendenti o a personale esterno che ne abbiano la qualifica professionale l'incarico di sovrintendere ad una o più aree funzionali del Consorzio.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di Laurea specialistica, laurea magistrale ovvero laurea secondo il previgente ordinamento.

TITOLI PROFESSIONALI:

- comprovata professionalità ed esperienza di direzione ovvero in funzioni dirigenziali di strutture pubbliche e/o private nel settore dei servizi formativi o dei servizi alla persona;
- comprovata esperienza pluriennale nell'ambito delle attività di formazione professionale, con particolare riferimento a quanto previsto dalla normativa regionale, comprese anche le attività inerenti l'accreditamento regionale di Regione Lombardia per i servizi alla formazione e al lavoro, dei regolamenti per gli standard dei servizi e più in generale del sistema dotale.

REQUISITI GENERALI:

- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- assenza di pene che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero da provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di cause di incompatibilità.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente avviso in possesso dei requisiti necessari, saranno considerati ammessi. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

4. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

- Titoli professionali — max punti 35
- Prova scritta — max punti 25
- Colloquio — max punti 40

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

Ai fini della valutazione dei titoli professionali verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati in formato europeo dai/dalle candidati/e dai quali si potranno evincere le:

a) *esperienze professionali,* sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto. Costituirà oggetto di valutazione, nell'ordine, l'aver svolto precedenti esperienze di direzione nell'ambito di agenzie formative o strutture pubbliche/private che si occupano di formazione professionale della Regione Lombardia e la comprovata esperienza pluriennale nell'ambito delle attività di formazione professionale, con particolare riferimento a quanto previsto dalla normativa regionale, comprese anche le attività inerenti l'accreditamento regionale di Regione Lombardia per i servizi alla formazione e al lavoro, dei regolamenti per gli standard dei servizi e più in generale del sistema dotale

b) *le competenze tecniche e specialistiche possedute*, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;

c) *le capacità, intese come qualità manageriali*, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali anche in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area della formazione professionale nonché spiccate doti di leadership e gestione dei rapporti istituzionali. Gli specifici ambiti di valutazione delle qualità manageriali sono i seguenti:

Relazione e integrazione

- capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione e realizzazione,
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati,
- capacità di lavorare e fare lavorare in team,
- capacità negoziale e gestione dei conflitti.

Innovatività

- iniziativa e propositività,
- capacità di risolvere i problemi,
- autonomia,
- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche,
- capacità dì contribuire alla trasformazione del sistema,
- capacità di definire regole e modalità operative nuove,
- introduzione di strumenti gestionali innovativi.

Competenza economica

- gestione delle entrate: efficienza e costo sociale,
- gestione delle risorse economiche e strumentali affidate,
- rispetto dei vincoli finanziari,
- capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza,
- sensibilità alla razionalizzazione dei processi,
- capacità di orientare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione.

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

- capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate,
- orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità,
- sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking.

d) ***i titoli culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto;***

e) ***altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione del punti precedenti.***

La valutazione dei titoli professionali risultanti dal curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità che sarà applicata globalmente ai diversi aspetti del curriculum sopra indicati:
- Inadeguato (da 0 a 17 punti),
- Adeguato (da 18 a 25),
- Buono (da 26 a 30),
- Eccellente (da 31 a 35).

Verranno ammessi alla prova scritta i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione esaminatrice almeno a livello di "Buono".

6. ARTICOLAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta teorico-pratica consisterà in cinque (5) domande aperte sulle problematiche lavorative e sulle normative che regolano:
- i Servizi al Lavoro L. 22 del 28/09/2006 Regione Lombardia
- la formazione e istruzione professionale L. 19 del 6 agosto 2007 Regione Lombardia
- l'accreditamento regionale ai servizi al lavoro e alla formazione Decreti N. 5808 del 08/06/2010 – decreto 2412 del 26/10/2011 – decreto 10187 del 13/11/2012 – decreto 9749 del 31/10/2012
- applicazione della legge D.Lgs 231/2001
- applicazione della D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- norme vigenti in materia di trasparenza e anticorruzione, L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013
- la gestione del bilancio redatto secondo lo schema previsto dal decreto ministeriale del 26/04/1995
- la normativa UNI ISO 9001/2015

La valutazione della prova scritta avverrà attribuendo fino a 5 punti per ogni risposta, come segue:
- Inadeguato (da 0 a 10 punti),
- Adeguato (da 11 a 15 punti),
- Buono (da 16 a 20 punti),
- Eccellente (da 21 a 25 punti).

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto nella prova scritta almeno il livello "Buono".

7. ARTICOLAZIONE E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio verifica le competenze riportate nel curriculum, il livello di autonomia nella gestione dell'Ente, l'aderenza con la "mission" del Centro, approfondimenti sulle materie oggetto della prova scritta, esprimendo una valutazione del/della candidato/a con la seguente scala di intensità:
- Inadeguato (da 0 a 15 punti),
- Adeguato (da 16 a 27 punti),
- Buono (da 28 a 35 punti),
- Eccellente (da 36 a 40 punti).

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale un punteggio minimo di livello "Buono".

Risulterà vincitore il candidato che ha raggiunto il maggior punteggio nella sommatoria della valutazione titoli e delle prove.

A parità di punteggio è preferito il candidato che ha riportato il punteggio maggiore nel colloquio.

8. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il direttore sarà inquadrato nel profilo di istruttore direttivo, cat. D, posizione economica e giuridica D3, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con il conseguente trattamento economico:

a)	retribuzione annua tabellare lorda	€	24.338,14
b)	13° mensilità	€	2.028,18
c)	Indennità di vacanza contrattuale (per 13 mesi)	€	197,73
d)	indennità di comparto (per 12 mesi)	€	622,80
e)	assegno per il nucleo familiare (se dovuto)		
f)	ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro		

Al direttore sarà assegnata inoltre una retribuzione di posizione nella misura di € 12.000,00 annui lordi, oltre ad una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, e verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Consiglio di Amministrazione.
Alla scadenza del triennio l'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni, previa delibera del C.d.A, qualora il direttore abbia riportato valutazione positiva per ciascun anno.

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, in carta libera e corredate di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (vedi fac-simile allegato), dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 09 giugno 2017** secondo la seguente modalità:

- Direttamente all'Ufficio Segreteria del C.F.P. TICINO MALPENSA
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. (si considerano valide le raccomandate pervenute entro il termine di scadenza del bando, non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre tale termine)
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec - cfpticinomalpensa@registerpec.it indicando come oggetto "Selezione Direttore C.F.P. Ticino Malpensa"

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'organo che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata deliberazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia carta di identità in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva (vedi fac-simile allegato) debitamente compilata e firmata

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 44 del 28/12/2000 la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso la domanda venga inviata deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. AMMISSIONE AL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità, o non, dei singoli candidati verrà disposto con Determinazione del Direttore del Centro. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, sanabili ai sensi del presente atto e della normativa vigente in materia, potrà essere consentita la regolarizzazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che verrà stabilito e comunque anche il giorno stesso della 1° prova, purché prima dell'inizio della stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) Omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

b) Mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La comunicazione di ammissione con riserva o di esclusione dal concorso verrà data agli interessati a mezzo di mail e di avviso pubblicato sul sito del Centro.

I candidati durante le prove non possono consultare alcun test di legge o di altro tipo.

Il luogo dove saranno effettuati la prova scritta e il colloquio è il CFP Ticino Malpensa – Via V. di Modrone 12 – Somma Lombardo.

La prova scritta è prevista per il giorno 15 giugno 2017 alle ore 9.00.

Verrà comunicato via mail ai soli candidati ammessi la data in cui si effettuerà il colloquio.

La legge n. 125 del 10/4/1991 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lvo 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva al concorso, s'intendono ammessi e dovranno quindi presentarsi nelle sede e giorni stabiliti come sopra indicato per l'effettuazione delle prove d'esame muniti, pena l'esclusione dal concorso, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale del concorso, che sarà pubblicata sul sito dell'Ente www.cfpticinomalpensa.it nella sezione Amministrazione trasparente, verrà formulata con riguardo ai risultati del concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni.

13. ASSUNZIONE

L'assunzione è comunicata all'interessato in forma scritta, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio. Entro tale giorno il vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende aver rinunciato al posto.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il perentorio termine che verrà fissato dall'Ente, la documentazione, come sarà successivamente specificata, riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo da parte del medico competente di cui all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008.

L'assunzione in servizio è subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica al lavoro di cui all'art. 17, primo comma, lettera C) del sopracitato Decreto.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/2000, è la Sig. Airoldi Graziella – Direttrice in carica del C.F.P, Ticino Malpensa.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia del bando e fac-simile domanda di ammissione rivolgersi all'Ufficio Segreteria del C.F.P. Ticino Malpensa Via V. di Modrone 12 a Somma L.do Tel 0331/251493 - fax 0331 257035 e-mail: cfpver@tin.it

Per raggiungere il Centro, in caso di utilizzo del navigatore, si consiglia di digitare "Via Croce della Pietra, 7" in quanto non tutti i SW riportano in modo corretto la Via Visconti di Modrone,12.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet: www.cfpticinomalpensa.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso"

Somma Lombardo, 08 maggio 2017

La Presidente del C.d.A.
Maria Luisa Colombo

IN PUBBLICAZIONE DAL 04/05/2017 sul sito del CFP Ticino Malpensa "Amministrazione trasparente – concorsi bandi" e c/o l'albo dei Comuni del Consorzio: Somma L.do, Vergiate, Golasecca, Sesto C.de e Arsago Seprio

L'orario di apertura al pubblico della Segreteria del C.F.P. Ticino Malpensa per la presentazione delle domande è il seguente:
dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00
lunedì/martedì/venerdì dalle 14,00 alle 18,30
mercoledì/giovedì dalle 14,00 alle 19,30

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N.196/2003)

Il d.lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto decreto si forniscono quindi le seguenti informazioni:
Si informa che il conferimento dei dati, per l'affidamento dell'incarico consulenza e la cura del rapporto contrattuale, con la conseguenza che l'eventuale diniego comporterà l'impossibilità di trattare la candidatura.
Il titolare e il responsabile del trattamento, CFP Tiicino Malpensa – Via V. di Modrone 12 – Somma L.do.

Somma L.do, 08 maggio 2017

Il presidente del C.d.A
Maria Luisa Colombo