

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Marianeschi



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

DOCENTE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da sett. 1999 – a oggi)

Docente di DIRITTO, SICUREZZA 81, ECONOMIA, MARKETING, COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO AL LAVORO. PER 12 ANNI, FINO AL 2013, anche tutor di classe e di stage.
A.T.S.S. (Associazione Top Style School) – Coop. Soc., via per Castellanza, 33 Legnano MI

Principali attività e responsabilità:

Lezioni in aula con anche l'utilizzo, negli ultimi anni, della **didattica digitale**
 Progettazione e realizzazione dei **Piani Personalizzati di Studio**
Affiancamento al docente per la realizzazione di attività didattiche
 Gestione dei rapporti e dei colloqui con allievi e **famiglie**
 Colloqui individuali con gli allievi, **interventi integrativi e individuali**
 Cura del registro di classe e **stesura portfolio**
 Gestione dei rapporti e degli **stage** con **agenzie e imprese del territorio**
 Progettazione e gestione **Unità di Apprendimento e L.A.R.S.A.**
Organizzare e partecipare a visite di istruzione ed eventi: spettacoli in lingua inglese, fiere di settore, eventi socio-culturali, interviste a testimoni, ecc.
Commissaria interna d'esame nei corsi ASA, OSS, RIQUALIFICA OSS, Assistente Familiare, QUALIFICA TRIENNALE E DIPLOMA DI TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI (quarti anni).
 Attività o settore:
 FORMAZIONE PROFESSIONALE (corsi diurni e serali) : SETTORE OPERATORI DEL BENESSERE, SETTORE OPERATORI ADDETTI ALLA RISTORAZIONE, SETTORE SOCIO-SANITARIO.
FORMAZIONE ESTERNA PER APPRENDISTI E DISOCCUPATI iscritti alla Dote Lavoro.

(da sett. 2000 – a giugno 2012)

Docente di DIRITTO, ECONOMIA, MARKETING, COMUNICAZIONE, STORIA/GEOGRAFIA -PER 8 ANNI tutor di classe e di stage.
C.F.P. (CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI TRADATE, GALLARATE E VARESE)

Principali attività e responsabilità:

Lezioni in aula.
 Progettazione e realizzazione dei **Piani Personalizzati di Studio**
Affiancamento al docente per la realizzazione di attività didattiche
 Gestione dei rapporti e dei colloqui con allievi e **famiglie**
 Colloqui individuali con gli allievi, **interventi integrativi e individuali**
 Cura del registro di classe e **stesura portfolio**
 Gestione dei rapporti e degli **stage** con **agenzie e imprese del territorio**
 Progettazione e gestione **Unità di Apprendimento e L.A.R.S.A.**
 • **Organizzare e partecipare a visite di istruzione ed eventi: spettacoli in lingua inglese, fiere di settore, eventi socio-culturali, interviste a testimoni, ecc.**

Attività o settore:

FORMAZIONE PROFESSIONALE (corsi diurni e serali) : SETTORE OPERATORI MECCANICI, SETTORE OPERATORI ADDETTI SERVIZI D'IMPRESA, SETTORE SOCIO-SANITARIO, FORMAZIONE ESTERNA PER APPRENDISTI.

(da sett. 1998 – a giugno 2003)

Docente di CULTURA DEL LAVORO, TECNICA COMMERCIALE, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

C.L.A.F. via per Vallarsa, 3 VARESE

Principali attività e responsabilità:

Lezioni in aula

Progettazione e realizzazione dei **Piani Personalizzati di Studio**

Gestione dei rapporti e dei colloqui con allievi e famiglie

Colloqui individuali con gli allievi, **interventi integrativi e individuali**

Organizzare e partecipare a visite di Istruzione ed eventi: spettacoli in lingua inglese, fiere di settore, eventi socio-culturali, interviste a testimoni, ecc.

Attività o settore:

FORMAZIONE PROFESSIONALE (corsi diurni e serali) : PER PARRUCCHIERI ED ESTETISTE

(da sett. 1996 – a luglio 1998)

IMPIEGATA COMMERCIALE A TEMPO PIENO

IL PALCHETTO STAGE, via Alfieri, 13 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Principali attività e responsabilità:

Gestione ufficio stampa, telemarketing, funzioni commerciali

Attività o settore

SPETTACOLI IN LINGUA PER LE SCUOLE

(da sett. 1995 – a giugno 1996)

DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA

ISTITUTO SCUOLA SUPERIORE ALFIERI, VARESE

Principali attività e responsabilità:

Docenza nei corsi (diurni e serali) di ragioneria, geometria, assistenti comunità infantile e dirigenti di comunità

Attività o settore

FORMAZIONE SCUOLA SUPERIORE

(da sett. 1994 – a giugno 1999)

GIORNALISTA PUBBLICISTA

La Prealpina, redazione di Busto Arsizio, Via IV Novembre, 7 - 21052 VA

Principali attività e responsabilità:

Realizzazione di articoli in qualità di corrispondente per il territorio di residenza

(2/3 articoli pubblicati la settimana)

Attività o settore

IMPRESA EDITORIALE – QUOTIDIANO LOCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (1990-1996)

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE –
INDIRIZZO AMMINISTRATIVO**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

• DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PRIVATO, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO TRIBUTARIO, STORIA MODERNA, STORIA CONTEMPORANEA, SOCIOLOGIA, INGLESE, FRANCESE

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali con i diversi utenti della formazione professionale e forte disponibilità nei confronti dei colleghi e dei superiori, al fine di raggiungere gli obiettivi didattici prefissati.
 Capacità di stabilire relazioni empatiche con le persone e costruire un rapporto di fiducia, soprattutto con gli allievi, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni.
 Capacità acquisite sul campo in 20 anni di attività e partecipando a numerosi corsi di formazione e aggiornamento.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali Flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti, in vista di miglioramenti professionali e soluzioni di problematiche. Coordinamento di persone e di progetti.
 Buona capacità di gestione di gruppi difficili ed eterogenei.
 Competenze acquisite sul posto di lavoro, nel ruolo di docente, docente/tutor e di addetta ufficio organizzativo, marketing, commerciale, stampa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Altre competenze Utilizzo del personal computer (word, excel, power-point, internet)
 Capacità di scrittura artistica e tecnica rivolta anche agli organi di stampa.
 Competenze acquisite in attività di volontariato e sul posto di lavoro, che mi hanno permesso di ottenere premi e riconoscimenti a livello nazionale ed europeo.
 Competenze sportive: nuoto, corsa - Hobby: viaggiare e leggere

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi
Certificazioni

- Maggio 2018, COOP. - DIDATTICA MULTIMEDIALE - PRESSO A.T.S.S. COOP SOC. LEGNANO (MI) - 18 ORE
- Maggio 2018, FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO MEDIO SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - A.T.S.S. COOP SOC. 16 ore
- 24-25-30/03/2010 IREF "IL SERVIZIO DI COACHING" 24 ORE
- 8-9-15/04/2010 IREF "LO SCOUTING AZIENDALE" 24 ORE
- 19-26-27/04/2010 IREF "IL BILANCIO DELLE COMPETENZE" 24 ORE
- 13/02/2010 IL QUOTIDIANO IN CLASSE - CULTURA FINANZIARIA A SCUOLA - UNIV. CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO
- 21/02/09 IL QUOTIDIANO IN CLASSE - CULTURA FINANZIARIA A SCUOLA - UNIV. CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO
- 25/10/08 IL QUOTIDIANO IN CLASSE
- 11/10/08 INSEGNANTI. VERSO QUALE COMPITO? VERSO QUALE SCUOLA?
- 21/04/2008 "LAVORARE PER CONOSCERE, CONOSCERE PER LAVORARE" DIESSE LOMBARDIA
- 10/04/2008 SEMINARIO DI STUDIO "LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE NEL NUOVO OBBLIGO DI ISTRUZIONE" (3 ORE) - CISEM - MILANO
- 04/12/07 L'ESPERIENZA INVISIBILE - I CORSI TRIENNALI SPERIMENTALI E GLI STUDENTI CON DISABILITÀ. RIFLESSIONI, MODELLI, PROPOSTE

ALLEGATI

///

- Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" .
- • Avvalendomi della facoltà concessa dall'Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.
- • Autorizzo alla pubblicazione del mio Curriculum Vitae e/o dei miei dati personali ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

01/07/2021