Prot.641/19

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO 12 MESI FULL TIME.

In esecuzione della delibera CdA n° 15 del 22/07/2019 ad oggetto: "Predisposizione avvisi assunzione personale"

il Direttore del C.F.P. Ticino Malpensa

RENDE NOTO

che il Centro di formazione professionale Ticino Malpensa intende procedere alla selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato 12 mesi full time, sulla base del Bilancio previsionale 2020, approvato con Delibera Cda n. 14/19, di 1 collaboratore amministrativo categoria B1 da impiegare presso la segreteria didattica della propria Sede.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, all'atto di presentazione della domanda:

a) essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);

b) godere del diritti civili e politici;

c) non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dall'elettorato attivo e/o passivo;

d) non aver riportato condanne penali e non avere nei propri confronti alcun procedimento penale pendente (artt. 25,28 DPR n. 313/2002);

e) non aver subito sentenze di condanna (salvo successiva assoluzione) per reati dai quali possa derivare la responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001, né di avere procedimenti penali in corso per reati dello stesso tipo;

f) non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;

g) non essere mai stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ovvero essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o essere decaduto da un Impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) essere in possesso di idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni richieste;

i) essere in possesso dei requisiti dichiarati sotto la propria responsabilità, nella presente domanda;

j) essere in possesso di un titolo di studio idoneo all'assolvimento dell'obbligo

scolastico e inoltre possedere :

- Ottime conoscenze informatiche (internet; posta elettronica; pacchetto office)
- Ottime competenze comunicative e relazionali

TITOLI PROFESSIONALI PREFERENZIALI:

Il candidato ideale deve aver svolto attività lavorativa, anche con forma di tirocinio extracurriculare e/o leva civica presso enti pubblici o aziende speciali anche consortili nella mansione prevista dalla selezione in oggetto.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione della selezione pubblica.
L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, in carta libera e corredate di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (vedi fac-simile allegato), dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 6 agosto 2019** secondo la seguente modalità:

- Direttamente all'Ufficio Segreteria del C.F.P. TICINO MALPENSA
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. (si considerano valide le raccomandate pervenute entro il termine di scadenza del bando, non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre tale termine)
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec - cfpticinomalpensa@registerpec.it indicando come oggetto "Selezione Collaboratore amministrativo- Cfp Ticino Malpensa"

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Organo che ha indetto la presente selezione pubblica può, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europass, debitamente sottoscritto e con le diciture indicate nel format allegato (DPR 445/00 e Privacy 678/16)
- Fotocopia carta di identità in corso di validità
- Domanda di partecipazione tramite dichiarazione sostitutiva (allegato 1) debitamente compilata e firmata

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 44 del 28/12/2000 la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione/selezione:

- Mancata sottoscrizione del Curriculum vitae in formato Europass;
- Mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità
- Mancata autorizzazione , sottoscritta, al trattamento dei dati ai sensi della Normativa Ue 679/16 e indicazione DPR 445/00 .

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, viene formulato il giudizio di ammissione da parte della Commissione di valutazione composta dal Direttore e dal Coordinatore del Centro, come previsto dal Regolamento dell'Ente

Se il numero dei candidati sarà superiore a 6 volte il numero della posizione da ricoprire verrà effettuata una preselezione:

sulla base dell'esperienza riportata nel curriculum vitae, verrà data priorità a chi ha già avuto esperienza presso il C.F.P. Ticino Malpensa nella mansione richiesta per almeno un anno formativo e in seconda battuta a chi ha avuto esperienza in enti formativi, nella medesima mansione.

Verranno ammessi massimo 6 candidati per la posizione ricercata.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato a partire dal giorno **27 agosto 2019** sul sito web del C.F.P. Ticino Malpensa al seguente indirizzo: www.cfpticinomalpensa.it nella sezione "Amministrazione trasparente- Selezione del personale- Avvisi di selezione aperti".

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco verranno definite le date dei colloqui.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione della selezione muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, nell'ora e nel luogo indicati per la selezione verrà ritenuta come rinuncia a partecipare.

I colloqui verranno effettuati entro e non oltre il giorno **29 agosto 2019**.

4. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati e di un colloquio.

Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Curriculum fino ad un massimo di 30 punti:
b) Colloquio fino ad un massimo di 70 punti

Esperienza professionale:

Sarà valutato il periodo di servizio equiparabile a lavoratore dipendente, sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, anche attraverso esperienze di tirocinio extracurriculare e/o leva civica, presso Amministrazioni o Aziende Pubbliche, compresi anche i Consorzi pubblici, nella mansione ricercata, con le seguenti modalità: Punti 0.25 per ogni mese di attività prestata. Non verranno valutati i periodi inferiori a sei mesi continuativi presso il medesimo ente.

Per le esperienze professionali prestate per Aziende ed Enti privati nell'ambito della formazione professionale con la medesima mansione verranno valutati 0.10 punti per ogni mese di attività.

Non verranno valutati periodi inferiori a sei mesi.
Il periodo massimo valutabile è di 10 anni. Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione del bando.
Per poter essere ammessi alla fase di colloquio si dovrà ottenere almeno un punteggio di 4/30.

Colloquio: La commissione effettuerà la selezione attraverso un colloquio attribuendo un punteggio massimo di 70. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio almeno pari a 36/70.
Il colloquio di selezione verterà sull'esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività, in particolare:

Organi del Consorzio e loro caratteristiche

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Conoscenza ed utilizzo degli applicativi Office

Conoscenze delle procedure amministrative inerenti le attività svolte in Regione Lombardia da parte di un Ente di formazione professionale accreditato

Conoscenza del sistema di istruzione e formazione professionale in Regione Lombardia
Conoscenza del sistema dei servizi al lavoro accreditati in Regione Lombardia

Risulterà vincitore il candidato che ha raggiunto il maggior punteggio nella sommatoria della valutazione titoli e colloquio.

A parità di punteggio è preferito il candidato che ha riportato il punteggio maggiore nel colloquio.

5. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a bando è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e EE.LL al lordo delle ritenute di legge.
Al trattamento si aggiungono l'assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, se spettante.
Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

6. PROCEDURE FINALI

Viene individuato e scelto, secondo i principi dichiarati, un numero di candidati pari a quello dei posti per cui si è attivata la ricerca, non è prevista la formulazione di una graduatoria.

Il nominativo del candidato scelto verrà pubblicato sul Sito del Cfp www.cfpticinomalpensa.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente- Selezione del personale- Avvisi di selezione aperti".

7. ASSUNZIONE

L'assunzione è comunicata all'interessato in forma scritta, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio. Entro tale giorno il vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende aver rinunciato al posto.

Il vincitore della selezione dovrà presentare, entro il perentorio termine che verrà fissato dall'Ente, la documentazione, come sarà successivamente specificata, riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo da parte del medico competente di cui all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008.

L'assunzione in servizio è subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica al lavoro di cui all'art. 17, primo comma, lettera C) del sopracitato Decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per esigenze dell'Ente di prorogare il contratto nei limiti previsti dalla normativa vigente.

11.NORME FINALI

Il Cfp Ticino Malpensa pubblicherà nel proprio sito internet www.cfpticinomalpensa.it "Amministrazione Trasparente", i dati previsti in ottemperanza al dettato normativa del Decreto Legislativo n. 33 del14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
Il Cfp si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso anche prima dello svolgimento della selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
L'approvazione di eventuali graduatorie non obbliga in alcun modo il Cfp Ticino Malpensa all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.
La selezione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/2000, è la Dott.ssa Paola Cerutti – Direttore e Legale Rappresentante dell'Ente.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste tramite e-mail a: direttore@cfpticinomalpensa.it .

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet: www.cfpticinomalpensa.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale- Avvisi di selezione aperti".

La procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali, così come definiti dalla normativa vigente (Reg. UE. 679/2016 e D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii). CFP Ticino Malpensa fornisce l'informativa sul trattamento dei dati con pubblicazione sul sito Internet istituzionale consultabile all'indirizzo https://www.cfpticinomalpensa.it/docs/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy/. Una copia cartacea può essere richiesta presso la segreteria del CFP.

Somma Lombardo, 23 luglio 2019

Il Direttore del Cfp Ticino Malpensa
Dott.ssa Paola Cerutti

Allegato 1

Modello domanda di partecipazione alla Selezione (in carta libera)

Al Centro di Formazione
Professionale Ticino Malpensa
Via V. di Modrone 12 – 21019 Somma L.do

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI**

N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopraccitato D.P.R.,

DICHIARA

1) di essere nato/a il _____ a _____;
2) di essere residente in _____ Pr. _____;
   via _____ n. _____;
3) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: .....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
3) CF □□□□□□□□□□□□□□□□;
4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____, durata del corso legale degli studi_____;
5) di aver svolto le seguenti attività lavorativa:
   dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____;
   dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____;
   dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____;

Allegato 1

6) di godere dei diritti politici;

7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare_____);

8) di non essere stato condannato a pena che comporti l'interdizione dai pubblici uffici;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero da provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di non avere cause di incompatibilità;

11) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente;

12) di essere informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Centro al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

13) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

14) di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura:

_____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

posta pec _____

Si allega:

a) CURRICULUM VITAE (formato europass);

b) FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

_____

_____

_____;

Luogo e data _____

Firma

_____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.