



Michela Villani

ESPERIENZA LAVORATIVA

Libero Professionista

Formatrice Tecnico Professionale

[02/2025 – Attuale]

Specialista in tecniche di segreteria, accoglienza, addetto alla reception, organizzazione e gestione di eventi.

- **FormaWork Srl - Milano** da marzo 2025 docente di tecniche di segreteria e accoglienza in corsi di Segretaria di Studio Medico e di Studio Dentistico in Bando Gol.
- **Ricam Academy srl - Gallarate (VA)** da maggio 2025 docente di Organizzazione di Eventi .
- **People spa - Milano** da giugno 2025 docente di Assistente di Direzione in Bando Gol.

MV Eventi di Villani Michela – Turbigo (MI), Italia

Città: Turbigo (MI) Paese: Italia

Event Planner | Speaker | Blogger Freelance

[03/2014 – Attuale]

Event Planner: Organizzazione e gestione di Piccoli e Medi Eventi (cene ed eventi aziendali, eventi enogastronomici, press tour)

Food & Wine Blogger: Blogger freelance, content creator, corsi di cucina, format enogastronomici

-Ideatrice e proprietaria del Format "Un Calice di Chiacchiere"

-Progettazione, organizzazione e gestione Convention Nazionali per diverse aziende.

-Organizzazione e coordinamento Staff Accoglienza, Show-Cooking e Gestione Ospiti VIP per "The Vegetarian Chance" di Pietro Leeman ed. 2016-2017-2018

Agenzia Formativa Della Provincia di Varese – VARESE, Italia

Città: VARESE Paese: Italia

Impiegata Amministrativa Segreteria

[01/2016 – 02/2025]

Referente Segreteria Adulti

Corsi Autofinanziati per adulti (portale GeFo Lombardia) e in bando GOL (portale SIUF), gestione utenti e iscrizioni corsi di formazione professionale autofinanziati per adulti. Organizzazione e gestione corsi: calendario delle lezioni, registri di classe, stage, materiale didattico e verifiche finale, esami finali. Gestione rapporti allievi/segreteria e docenti/segreteria.

Operatore dei servizi di base del mercato del lavoro: gestione accoglienza e dello screening dell'utenza, informazioni, supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione (Skill Gap Analysis e presa in carico).

HONOR CONSULTING SRL – MILANO, Italia

Città: MILANO Paese: Italia

Social Media Manager

[08/2020 – 12/2024]

Gestione App Instagram e Facebook.

Creazione del piano editoriale in accordo con il cliente, la stesura dei copy dei post, la selezione delle creatività e la pubblicazione dei contenuti.

 **EXPO SPA** – MILANO, Italia

Città: MILANO Paese: Italia

Team Leader

[31/03/2015 – 30/10/2015]

Team Leader Field Operators Force per **EXPO MILANO 2015**

- Gestione di aree all'interno del sito espositivo di Expo 2015.
- Leadership e gestione del personale: coordinamento di un team composto da Operatori Grandi Eventi.
- Assistenza ai visitatori sulla visita.
- Gestione delle relazioni con lo Staff dei padiglioni presenti in Expo.
- Monitoraggio degli standard dei servizi operativi erogati da Expo2015 e dei servizi erogati da terzi a favore di Expo2015.

 **SEA Handling spa** – Milano Malpensa , Italia

Città: Milano Malpensa Paese: Italia

Operatore aeroportuale

[09/1999 – 03/2014]

Check-in Agent dal 1999 al 2001 e dal 2012 al 2014 (Alitalia, EasyJet e Supervisore per diverse compagnie aeree gestite con DCS Altea per conto di SEA Handling)

Load Control Agent (addetto Weight & Balance per voli passeggeri e Cargo) dal 2001 al 2012

 **Agenzia di animazione BIMBINFESTA** – GALLARATE (VA), Italia

Città: GALLARATE (VA) Paese: Italia

Responsabile organizzativa / Direzione

[11/2009 – 03/2014]

Animazione bambini / sala compleanni (dal contatto con il cliente fino alla festa di compleanno con gestione del personale).

Gestione dell' animazione per bambini durante i matrimoni : dal contatto con le coppie di sposi alla gestione del Personale di Animazione il giorno del Matrimonio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Linguistico Sperimentale

Istituto Magistrale "Contessa Tornielli Bellini" [1998]

Città: NOVARA Paese: Italia

Attestato di competenza

"TEAM LEADER PER GRANDI EVENTI" rilasciato da Regione Lombardia il 23/10/20 [2020]

Città: Milano Paese: Italia

Operatore dei servizi di base del mercato del lavoro

Sviluppo Lavoro Italia - Regione Lombardia

Attestato H.A.C.C.P. - Responsabile Della Gestione - Industria alimentare

Attestato di Public Speaking e Dizione
Accademia Domani

Addetto Ufficio Stampa
Accademia Domani

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Social Media Management (Instagram Twitter Facebook) / Buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testo, foglio elettronico, ecc.) / Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) / Gestione autonoma della posta e-mail / Gmail

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze interpersonali

Positiva, dinamica, polivalente, flessibile, affidabile e puntuale.

Appassionata di cucina, musica e viaggi

Event planner

Blogger

Patente di guida

B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Organizzazione e gestione

Ottime capacità di progettazione, organizzazione e coordinamento maturate in situazioni il più delle volte difficili, con scarsa disponibilità di risorse umane ed economiche, superate con motivazione, passione e buona volontà.

Resistenza allo stress.

Capacità di analisi e risoluzione dei problemi.

Buona capacità di gestione di un team di lavoro e attitudine ai rapporti sociali e interpersonali.

Trattamento dei dati personali

- Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".
- Avvalendomi della facoltà concessa dall'Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.
- Autorizzo alla pubblicazione del mio Curriculum Vitae e/o dei miei dati personali ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013

TURRIGO, 01/08/2025