



**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
E
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

Anno formativo 2025/2026

Rev. 10 del 31/07/2025

INDICE GENERALE

A) REGOLAMENTO D'ISTITUTO	1
1. DISPOSIZIONI GENERALI	1
Orari di lezione	1
Norme generali per le assenze	2
Permessi di uscita anticipata	2
Orari di accesso agli uffici della segreteria didattica	2
Utilizzo G-Suite e Social Media	2
2. DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI	2
Diritti	2
Doveri	3
3. DIRITTI E DOVERI DELLE FAMIGLIE	4
Diritti	4
Doveri	4
4. DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE	4
Diritti	4
Doveri	4
5. REGOLAMENTI SPECIFICI DI LABORATORI E PALESTRA	4
Regolamento del laboratorio informatico	5
Regolamento per i laboratori di pratica professionale	5
Regolamento per l'uso di Palestra e spogliatoi	5
6. REGOLAMENTO SULL'USO DEGLI ARMADIETTI PERSONALI	6
7. TRASGRESSIONI DEL REGOLAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	6
B) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	8
IMPEGNI DEL PERSONALE SCOLASTICO	8
IMPEGNI DEI GENITORI	8
IMPEGNI DEGLI STUDENTI	9

A) REGOLAMENTO D'ISTITUTO

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il CFP TICINO MALPENSA vuole essere una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni; opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

Il CFP fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni tra SCUOLA, STUDENTI e FAMIGLIE e mira a contribuire allo sviluppo della personalità dei giovani attraverso l'educazione alla consapevolezza, alla valorizzazione delle identità di genere, al senso di responsabilità e all'autonomia individuale; persegue, inoltre, obiettivi educativi, culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nel mondo del lavoro.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, indipendentemente da età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Il presente **Regolamento d'Istituto** indica i termini e i vincoli del rispetto reciproco e della cura per l'ambiente scolastico, con il fine di favorire la serenità necessaria alle attività didattiche.

Il documento è espressione del progetto educativo e degli orientamenti pedagogici condivisi dalla Direzione, dal Coordinamento e dal Personale docente e non docente.

Orari di lezione

- Sulla base del calendario scolastico comunicato ad inizio anno, l'orario delle lezioni si articola dal lunedì al venerdì ed è diversificato per classe di appartenenza. L'orario settimanale viene esposto ogni lunedì nella bacheca della scuola in versione cartacea e viene pubblicato regolarmente sul Registro Elettronico; gli allievi e le famiglie sono tenuti a prenderne visione.
- Le lezioni si svolgono **dalle ore 8.00 alle ore 13.00 o 14.00**, in base alla classe di appartenenza; sono previsti alcuni rientri pomeridiani, **dalle ore 15.00 alle 17.00**, per lo svolgimento delle lezioni in laboratorio. Il cancello d'ingresso viene aperto alle ore 7.50. È necessaria la puntualità, infatti gli Studenti che si presentano in ritardo, per poter essere ammessi in classe devono avere la giustificazione della famiglia, inviata tramite mail alla segreteria della scuola. L'entrata fuori orario, pur se giustificata dal genitore, è possibile solo entro le ore 10.00. In caso di abusi e di reiterati ingressi in ritardo, il Consiglio disciplinare valuterà eventuali sanzioni.
- Nell'articolazione delle lezioni è previsto un **intervallo dalle ore 10.50 alle 11.10**. Gli Studenti possono sostare nei due atrii o nell'area esterna antistante l'ingresso, mentre non è possibile uscire dal cancello, recarsi nel cortile sul retro (area parcheggio), né nel giardino laterale, dedicato esclusivamente alle uscite di sicurezza delle aule del piano terra. Durante l'intervallo non saranno accessibili i servizi igienici. Gli Studenti sono tenuti al rispetto dei tempi e il ritardo di rientro in aula verrà sanzionato.
- Nei casi in cui siano previsti dei rientri pomeridiani o delle attività extrascolastiche presso gli spazi del CFP, gli Studenti non possono rimanere all'interno del Centro durante la pausa pranzo, in quanto non è possibile garantire la sorveglianza.
- A fronte di eventuali disposizioni sanitarie o di esigenze specifiche definite dal Consiglio di Classe o dalla Direzione, sarà possibile effettuare lezione attraverso la Formazione a Distanza (FaD).

Norme generali per le assenze

Dall'anno formativo 2024/2025 il CFP Ticino Malpensa ha implementato un nuovo sistema per la **giustificazione elettronica** delle assenze degli allievi. Il sistema online permette ai genitori e agli allievi maggiorenni di giustificare le assenze o i ritardi in modo semplice e veloce, tramite il REGISTRO ELETTRONICO. Le credenziali vengono fornite a inizio anno ai genitori, insieme a un documento che illustra come utilizzarle; le credenziali di accesso sono strettamente personali e non devono essere condivise con gli studenti minorenni. Gli allievi maggiorenni riceveranno le proprie credenziali e potranno giustificare le proprie assenze in autonomia. La scuola si riserva comunque il diritto di contattare la famiglia in caso di necessità. L'utilizzo delle credenziali di accesso al registro elettronico da parte di persone non autorizzate può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituire delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice penale). Il CFP declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali.

Per problematiche di accesso al Registro elettronico, è possibile rivolgersi alla Segreteria del CFP Ticino Malpensa.

La mancata frequenza per 30 giorni consecutivi, se non debitamente motivata, comporta il ritiro d'ufficio dal corso.

Il superamento della soglia massima di assenze (25% del monte ore annuo) determina la non ammissione agli anni successivi o all'esame di Qualifica/Diploma tranne per specifiche deroghe per motivi sanitari appositamente documentati.

Permessi di uscita anticipata

Le uscite anticipate sono consentite solo in casi eccezionali ed estremamente urgenti. La richiesta deve essere debitamente giustificata dal genitore e comunicata al docente della prima ora. Ricordiamo che l'alunno minorenne può lasciare la scuola in anticipo solo con autorizzazione scritta e firmata dal genitore e deve essere obbligatoriamente accompagnato da un genitore o da un altro adulto formalmente delegato.

Orari di accesso agli uffici della segreteria didattica

La Segreteria Didattica segue i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; l'accesso pomeridiano è possibile solo su appuntamento.

Utilizzo G-Suite e Social Media

Visionare specifico regolamento per le modalità di comunicazione sia interne che verso l'esterno.

2. DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Diritti

- **Diritto al rispetto:** Ogni studente ha il diritto di essere trattato con rispetto e di ricevere informazioni chiare e precise.
- **Diritto ai servizi:** Gli studenti hanno diritto di usufruire di tutti i servizi didattici, formativi e professionalizzanti offerti dalla scuola. All'interno del CFP gli Studenti possono usare liberamente il distributore dell'acqua, mentre quello di bevande calde può essere utilizzato solo durante l'intervallo. L'utilizzo della fotocopiatrice è riservato al personale scolastico. Gli allievi possono accedere ai locali della segreteria didattica, all'ascensore, ai laboratori

didattici e alle attrezzature solo con autorizzazione specifica da parte dei docenti e accompagnati da personale scolastico.

- **Diritto alla trasparenza:** La valutazione deve essere chiara e comunicata in modo trasparente.
- **Diritto di partecipazione:** Gli studenti possono eleggere i propri rappresentanti e partecipare attivamente alla vita scolastica.

Doveri

- **Rispetto:** Tutti gli studenti devono rispettare compagni, docenti e personale, usando un linguaggio e un abbigliamento adeguati.
- **Frequenza e puntualità:** La frequenza regolare è obbligatoria. Ogni studente deve rispettare gli orari di ingresso, di lezione e delle scadenze. Assenze e ritardi devono essere giustificati dalle famiglie.
- **Divieto di utilizzo dei telefoni cellulari:** il CFP ha aggiornato il proprio regolamento sull'uso dei cellulari in linea con le nuove direttive ministeriali (Nota del MIM n. 3392 del 16 giugno 2025 per il secondo ciclo d'istruzione), pertanto **l'uso di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici personali è vietato all'interno dell'edificio scolastico** durante tutte le attività didattiche. Nei casi di necessità di comunicare urgentemente con l'esterno durante l'orario scolastico dovrà essere utilizzato l'apparecchio telefonico della scuola. Gli studenti che portano a scuola i propri dispositivi, devono obbligatoriamente tenerli spenti e riposti nello zaino o nell'armadietto personale per tutta la durata delle lezioni. Non è consentito tenerli sul banco o usarli in alcun modo, nemmeno in modalità silenziosa. L'uso dei dispositivi è permesso solo in casi eccezionali o per gli studenti con disabilità o DSA, se previsto nel PEI o nel PdP per fini didattici. Se un dispositivo viene utilizzato in modo non autorizzato, l'insegnante lo ritirerà e lo consegnerà in Segreteria, che lo restituirà a fine giornata al genitore o allo studente maggiorenne. Infrazioni ripetute o gravi possono portare a sanzioni disciplinari più severe, come la sospensione. Il CFP non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei dispositivi personali degli studenti e la responsabilità civile e penale per l'uso dei dispositivi rimane a carico delle famiglie.
- **Divieto di fumo:** È **assolutamente vietato fumare** in tutti gli spazi della scuola, sia interni che esterni. Il divieto include le sigarette elettroniche. Per le infrazioni sono previste ammende, come da indicazioni ministeriali (L. 128/2013).
- **Sicurezza:** Gli studenti sono tenuti a osservare le norme di sicurezza e quelle igienico-sanitarie, a visionare il Documento di Valutazione dei Rischi e a utilizzare eventuali dispositivi di protezione individuale loro assegnati.
- **Ambienti e materiali:** È necessario prendersi cura e rispettare gli arredi e le attrezzature scolastiche. I danni causati verranno addebitati alle famiglie. Se non è possibile identificare il responsabile, la spesa sarà ripartita tra tutti gli studenti della classe.
- **Uscita e ingresso:** Gli studenti non possono uscire dall'aula senza autorizzazione del docente. Per uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni è necessario un permesso scritto e la presenza di un genitore o un delegato al ritiro dell'alunno maggiorenne.
- **Parcheggio:** Non è consentito parcheggiare moto o auto all'interno del cortile della scuola.

3. DIRITTI E DOVERI DELLE FAMIGLIE

Diritti

- **Diritto all'informazione:** Le famiglie hanno il diritto di essere costantemente aggiornate sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli, tramite il Registro Elettronico, colloqui e comunicazioni ufficiali.
- **Diritto ai servizi:** Le famiglie hanno il diritto di ricevere risposte a richieste di informazioni e documenti in tempi ragionevoli.

Doveri

- **Collaborazione:** Le famiglie sono tenute a collaborare attivamente con la scuola, monitorando le comunicazioni ufficiali e partecipando ai percorsi educativi, specialmente in caso di sanzioni disciplinari.
- **Comunicazioni:** I genitori sono responsabili di giustificare assenze e ritardi e di informare la scuola in caso di problemi di salute o di apprendimento dei figli.
- **Accesso:** L'accesso all'edificio scolastico è consentito ai genitori solo su appuntamento o in occasione di eventi e riunioni indette dalla scuola.
- **Responsabilità:** I genitori sono legalmente responsabili per i danni arrecati dai propri figli alle strutture e ai materiali della scuola.

4. DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI E DEL PERSONALE

Diritti

- **Diritto al rispetto:** Tutto il personale ha il diritto di essere trattato con rispetto dagli studenti e dalle famiglie.

Doveri

- **Sorveglianza:** La sorveglianza degli studenti è un compito condiviso. Il personale docente e non docente è tenuto a vigilare sul comportamento degli allievi in ogni momento.
- **Responsabilità:** Il personale deve compilare in modo attento e puntuale i documenti scolastici e intervenire in caso di infrazioni al regolamento.
- **Rispetto delle regole:** Il personale è tenuto a rispettare le stesse regole di studenti e famiglie, in particolare il divieto di fumo e di utilizzo del telefono cellulare durante le lezioni.

5. REGOLAMENTI SPECIFICI DI LABORATORI E PALESTRA

I laboratori sono un ambiente di apprendimento pratico che richiede la massima attenzione alla sicurezza. L'accesso è riservato solo agli studenti accompagnati dal personale scolastico e, se richiesto, muniti dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari.

Per la sicurezza di tutti, è fondamentale rispettare le norme e le istruzioni esposte. Le vie di fuga devono essere sempre libere da ostacoli. Si ricorda che, ai fini delle norme di sicurezza sul lavoro vigenti (D.Lgs. 81/08), gli allievi sono equiparati ai lavoratori e, come tali, sono tenuti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della salute.

Regolamento del laboratorio informatico

L'uso del laboratorio informatico richiede un comportamento corretto e rispettoso. Ogni studente è responsabile del computer che gli viene assegnato e deve attenersi alle seguenti regole:

- **Uso e responsabilità:** Utilizzare il PC solo con l'autorizzazione del docente e in modo appropriato. Lo studente è responsabile di eventuali danni ed è chiamato a segnalare all'inizio della lezione eventuali problemi o guasti.
- **Divieti:** Lo studente non può modificare la configurazione dei computer, installare programmi non autorizzati o utilizzare chiavette USB non controllate. È vietato navigare su internet per scopi personali, giocare, stampare materiale non autorizzato, e introdurre nel laboratorio zaini, cappotti, cibi o bevande.
- **Pulizia:** Al termine della lezione, lo studente è tenuto a spegnere correttamente il computer e lasciare la postazione pulita e ordinata, con la sedia riposta sotto il tavolo.

Qualsiasi violazione sarà segnalata alla Direzione, che prenderà i provvedimenti del caso.

Regolamento per i laboratori di pratica professionale

Il CFP dispone di laboratori specializzati (laboratorio meccanico e per i servizi di vendita) per la formazione pratica degli studenti. Per garantire la sicurezza e un uso corretto, è necessario rispettare le seguenti regole:

- **Accesso:** L'ingresso ai laboratori è consentito solo in presenza e con l'autorizzazione di un docente o tutor.
- **Divisa e sicurezza:** Durante le attività di laboratorio è obbligatorio indossare la divisa pulita e completa in tutte le sue parti. Per gli studenti del settore autoriparatori è inoltre obbligatorio l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dalla normativa sulla sicurezza (L. 81/08). La mancanza di tali dispositivi impedisce l'accesso al laboratorio e comporta una nota disciplinare.
- **Attrezzature e materiali:** Strumenti, attrezzature e materiali sono affidati alla cura di ogni studente. I danni causati devono essere rimborsati. Il materiale fornito per le esercitazioni deve essere utilizzato secondo le indicazioni e le quantità stabilite dal docente.

Regolamento per l'uso di Palestra e spogliatoi

L'attività motoria presenta rischi specifici che richiedono il rispetto di regole precise per garantire la sicurezza di tutti.

Doveri degli studenti: - **Abbigliamento:** Per accedere alla palestra è obbligatorio indossare un abbigliamento sportivo e scarpe pulite dedicate esclusivamente a questa attività. - **Comportamento:** Gli studenti devono attenersi alle istruzioni del docente, mantenendo un comportamento corretto e rispettoso verso le persone e le attrezzature. - **Uso degli attrezzi:** L'uso degli attrezzi è consentito solo per gli esercizi indicati dal docente. È dovere degli studenti prendersene cura e riporli in modo ordinato al termine della lezione. - **Sicurezza e igiene:** È vietato consumare cibi o bevande all'interno della palestra. Eventuali danni o irregolarità riscontrati devono essere segnalati tempestivamente all'insegnante. - **Presenza obbligatoria:** Anche in caso di esonero dall'attività fisica, gli studenti sono tenuti a seguire la classe in palestra.

Doveri dei docenti: I docenti hanno il dovere di informare gli studenti sui rischi specifici e sulle istruzioni necessarie per un uso sicuro degli spazi e delle attrezzature. Al termine delle attività, devono assicurarsi che la palestra sia lasciata in ordine e chiusa correttamente.

6. REGOLAMENTO SULL'USO DEGLI ARMADIETTI PERSONALI

Il CFP mette a disposizione degli studenti armadietti personali per custodire materiale scolastico e oggetti personali. La concessione di un armadietto è soggetta a un regolamento, il cui mancato rispetto può portare alla revoca del diritto di utilizzo.

- **Assegnazione:** Ogni studente riceve un armadietto numerato e un lucchetto con chiave in cambio di un deposito cauzionale di € 5,00. È vietato scambiare, cedere o personalizzare l'armadietto con scritte o adesivi.
- **Responsabilità:** Lo studente è responsabile della cura e dell'igiene del proprio armadietto e degli oggetti che vi ripone. Non è consentito depositare cibi, liquidi, sostanze infiammabili o pericolose. In caso di smarrimento della chiave, i costi per l'apertura e la sostituzione del lucchetto saranno a carico della famiglia.
- **Ispezione:** La scuola si riserva il diritto di ispezionare gli armadietti in qualsiasi momento, preferibilmente in presenza dello studente.
- **Sanzioni:** L'uso improprio o il danneggiamento dell'armadietto può comportare la revoca del diritto di utilizzo. Eventuali danni devono essere risarciti dalla famiglia. La scuola non si assume alcuna responsabilità per furti, smarrimenti o danneggiamenti degli oggetti personali custoditi all'interno.

7. TRASGRESSIONI DEL REGOLAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il rispetto del presente Regolamento è fondamentale per garantire il sereno e corretto andamento della vita scolastica. Le trasgressioni sono sanzionate attraverso provvedimenti disciplinari, la cui applicazione è calibrata sulla gravità dell'infrazione.

In linea con le disposizioni regionali (Decreto Regionale n. 11462 dell'08/08/2025), il CFP adotta un approccio agli interventi disciplinari con una **finalità principalmente educativa e formativa**. L'obiettivo è incoraggiare gli allievi a una riflessione critica sulle proprie azioni, promuovendo comportamenti positivi e la riparazione di eventuali danni causati. Le procedure e le sanzioni sono definite in base al principio di **gradualità**, tenendo conto della gravità del comportamento e della situazione individuale dell'allievo. I provvedimenti disciplinari sono sempre comunicati e condivisi con gli studenti e le loro famiglie.

I provvedimenti disciplinari, elencati in ordine di gravità crescente, sono i seguenti:

- *Nota disciplinare sul registro elettronico:* a cura del Tutor o dei docenti.
- *Colloquio personale con il Tutor:* include un percorso di rielaborazione personale e una riflessione critica sul comportamento, che può culminare in un elaborato scritto valutato.
- *Lavori socialmente utili:* l'allievo viene coinvolto in un progetto formativo che prevede lo svolgimento di attività a beneficio della comunità scolastica o del territorio, anche in orario extrascolastico.
- *Sospensione dalle attività formative:* in caso di infrazioni gravi o reiterate, il Consiglio di Classe può disporre l'allontanamento temporaneo dalle lezioni per un massimo di 15 giorni.
- *Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame conclusivo:* provvedimento adottato in forma collegiale dal Consiglio di Classe in caso di infrazioni di estrema gravità.

I provvedimenti disciplinari influiscono sul **voto di comportamento**. Tale voto è determinato dalla media delle valutazioni espresse dal Tutor e dai docenti, basate su due criteri principali: la trasgressione delle regole e la partecipazione attiva. È importante notare che una valutazione negativa del comportamento può compromettere l'ammissione all'anno successivo o all'esame

finale. I provvedimenti disciplinari non influiscono direttamente sulla valutazione degli esiti di apprendimento.

Il CFP è dotato di un sistema di videosorveglianza, che potrà essere utilizzato per garantire il rispetto delle norme e tutelare la comunità scolastica.



Il CFP TICINO MALPENSA è dotato di un gestionale (Gest CFP) che prevede l'invio di e-mail e sms alle famiglie, per una comunicazione più puntuale. Con la sottoscrizione del presente Regolamento si autorizza la Segreteria ad utilizzare i riferimenti (indirizzo mail, numero di cellulare) del genitore/tutore indicati al momento dell'iscrizione sull'apposito modulo, per inviare comunicazioni riguardanti il proprio figlio. Si prega, pertanto, di comunicare tempestivamente cambi di numeri telefonici o indirizzi email alla Segreteria.

B) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire i diritti ed i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie. La scuola, infatti, può svolgere efficacemente la sua funzione educativa soltanto se è in grado di instaurare una buona relazione e cooperazione con gli Studenti e i Genitori.

In relazione a ciò, richiamiamo le specifiche disposizioni di legge e, in particolare:

- D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”, i D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”,
- D.M. n. 16 del 05/02/2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”,
- D.M. n. 30 del 15/03/2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”,
- Legge n. 128 dell'8/11/2013 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca",
- Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) n. 3392 del 16/06/2025 “Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione”.

Vista la normativa citata, **si stipula** il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità tra la scuola, l’alunno e i genitori.

IMPEGNI DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale docente e non docente si impegna a:

- *Fornire un insegnamento di qualità*: Offrire una formazione culturale e professionale qualificata, creando un ambiente educativo sereno che favorisca la crescita di ogni studente, nel rispetto delle differenze individuali.
- *Comunicare in modo trasparente*: Garantire comunicazioni chiare e tempestive sull'andamento didattico e formativo, utilizzando il Registro Elettronico con regolarità.
- *Agire con professionalità*: Mantenere un comportamento corretto e rispettoso, promuovere il dialogo con gli studenti e le famiglie, e aggiornare costantemente le proprie competenze didattiche e disciplinari.
- *Garantire la trasparenza delle valutazioni*: Utilizzare criteri chiari e fornire un numero adeguato di valutazioni per ogni materia, evitando un eccessivo accumulo di verifiche.

IMPEGNI DEI GENITORI

I genitori si impegnano a:

- *Collaborare con la scuola*: Riconoscere il valore educativo dell'istituto e collaborare attivamente con il personale scolastico per favorire la crescita del proprio figlio/a.
- *Conoscere e rispettare le regole*: Prendere visione del Regolamento d'Istituto e assicurarsi che il proprio figlio/a ne rispetti le norme.

- *Partecipare e comunicare*: Partecipare agli incontri scuola-famiglia e mantenere un dialogo costante con i docenti e i tutor. Giustificare assenze e ritardi in modo tempestivo.
- *Educare alla responsabilità*: Discutere il Patto Educativo con i propri figli e supportarli nell'impegno scolastico e nell'esecuzione dei compiti.
- *Risarcire i danni*: Assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati dal proprio figlio/a alle strutture scolastiche.

IMPEGNI DEGLI STUDENTI

Gli studenti si impegnano a:

- *Frequentare e partecipare*: Essere puntuali e regolari a tutte le lezioni, partecipando attivamente alle attività didattiche.
- *Comportarsi correttamente*: Rispettare compagni, docenti e tutto il personale della scuola, utilizzando un linguaggio e un comportamento adeguati.
- *Prendersi cura degli spazi*: Rispettare gli ambienti e le attrezzature scolastiche, considerandoli un bene comune.
- *Rispettare il regolamento*: Conoscere e rispettare tutte le norme del Regolamento d'Istituto, inclusi i doveri specifici sull'uso dei dispositivi elettronici e il divieto di fumo.

Con la firma di questo documento, la **scuola**, l'**alunno** e i **genitori** si impegnano a rispettare gli impegni assunti, collaborando attivamente per la crescita e il successo formativo dello studente.

La Direttrice del CFP, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti/doveri degli studenti e dei genitori richiamati nel patto siano garantiti.

L'alunno, anche se minorenne, sottoscrive il presente Patto assumendosi l'impegno di rispettare le indicazioni e le norme riportate nel Regolamento d'Istituto.

Il genitore, sottoscrivendo il documento attraverso il **Modulo di sottoscrizione**, assume l'impegno ad osservare le disposizioni del presente Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità e a sollecitarne l'osservanza da parte del figlio/a.

**IL REGOLAMENTO E IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SONO VISIBILI NELLA
SEZIONE COMUNICAZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO**