

Modello E

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SMARTWORKING**

Il/la dipendente Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Chiede l'autorizzazione a poter svolgere lavoro in smartworking

- il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ giorni totali

(indicare la specifica motivazione della richiesta di lavoro in smartworking):

---

---

---

Lo/la stesso/a si impegna a rispettare il Regolamento Smartworking.

Somma Lombardo, \_\_\_\_\_

Il/la dipendente

---

Il/la dipendente è autorizzato a prestare attività di lavoro in Smartworking.

Il direttore

---