

Modello C

RICHIESTA FERIE - PERMESSI – CAMBIO ORARIO DIPENDENTE

Il/la dipendente Sig./Sig.ra _____

Chiede l'autorizzazione per assentarsi nel/nei giorno/i dal _____ al _____

Richiedendo:

- FERIE

Oppure richiede:

- PERMESSO RETRIBUITO PER PARTICOLARI MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI (Art.41)
per n. _____ ore/a
- PERMESSO PER L'ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE (Art.44) per n. _____ ore/a (comprehensive dei tratti di percorrenza tragitto) a fronte di presentazione di apposita documentazione.
- PERMESSO BREVE (Art. 42) per n. _____ ore/ora da recuperare entro i due mesi successivi.
- ALTRO PERMESSO CCNL (Specificare tipo e quantità)
- _____

Oppure richiede:

- UTILIZZO BANCA ORE MATURATE PER n. _____ ora/ore
- CAMBIO ORARIO con orario dalle _____ alle _____
- Motivo: _____

Somma Lombardo, _____

Il/la dipendente

Il dipendente è autorizzato

Il direttore
