

Modello A/2

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE CONTINUATIVA DIPENDENTE

il/la dipendente Sig./Sig.ra _____

chiede autorizzazione per recarsi a _____

presso _____

dal _____ al _____

motivo _____

orario partenza _____ orario di ritorno presunto _____

Costo del biglietto del mezzo pubblico (se utilizzato) _____

Addi, _____

Il/La dipendente

Visto Il Direttore _____

Autorizzazione all'uso del mezzo proprio

Considerata la scomodità dei mezzi pubblici di trasporto, e considerato più vantaggioso in termini di tempo impiegato per lo spostamento in oggetto, si autorizza il dipendente a fare uso del mezzo proprio autorizzando un rimborso che verrà calcolato dall'ufficio amministrativo attraverso le tabelle Aci aggiornate ogni anno.

Visto Il Direttore _____