

Periodo di riferimento: gennaio 2023 – dicembre 2023

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
Processo commerciale/ Marketing	Ampliare l'offerta e Consolidare l'attività dell'azienda sul territorio	Avviamento almeno una quarta annualità dei percorsi leFp ( Tecnico commerciale delle vendite o Tecnico autoriparatore)	Direttore e Coordinatore	N° corsi di quarta annualità avviati	Attivazione almeno 1 corso	C.d.A.		
		Potenziamento attività social	Direttore	Dare "evidenza" esterna delle attività del Centro attraverso post programmati e tematici	Effettuare almeno due post al mese per pubblicizzare attività del Centro.	C.d.A.		
		Sottoscrizione accordi/ convenzioni con soggetti esterni pubblici o privati per implementazione rete di aziende /cooperative/enti che supportino la gestione delle attività del Sil e dei servizi al lavoro gestito dal Cfp.	Direttore	N° aziende/enti contattate	Almeno 2 convenzioni/accordi	C.d.A.		
		Potenziamento modalità orientative e presentazione dei servizi del Cfp anche con modalità online.	Direttore	n° eventi organizzati	Attivare almeno un evento online/in presenza di orientamento	C.d.A.		
		Gestione di momenti di apertura del Cfp partecipando ad eventi organizzati a livello territoriale	Direttore	N° eventi di orientamento a cui partecipa il CFP	Partecipazione a 2 eventi di orientamento organizzati sul territorio, anche con modalità online	C.d.A.		
		Partecipazione a tavoli e progetti su temi relativi alle politiche	Direttore	N. incontri/ tavoli a cui si ha partecipato	Partecipare almeno a 2 incontri/ tavoli sulle diverse tematiche	C.d.A.		

**Periodo di riferimento: gennaio 2023 – dicembre 2023**

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
		giovanili, disabilità, apprendistato, servizi al lavoro, ecc.						
Processo progettazione corsi/servizi	Progettazione che consenta l'incremento del valore della produzione	Realizzazione progetti già avviati sui diversi avvisi regionali/provinciali o aderire a nuovi avvisi anche per rafforzare il patto educativo e prevenire situazioni di disagio	Direttore	N. progetti realizzati	Adesione almeno ad un nuovo avviso/progetto anche in partenariato	C.d.A		
Processo approvvigionamento	Mantenere aggiornato il personale e favorire il clima aziendale.	Prevedere momenti formativi per i docenti e/o i collaboratori che operano nei corsi lefp volti ad implementare le competenze; favorire il clima aziendale e l'offerta del Cfp.	Direttore	N. momenti formativi realizzati	Avviare almeno un percorso formativo per docenti/collaboratori o aderire a progetti in cui sono presenti formazioni per formatori.	C.d.A.		
Processo di erogazione del servizio di formazione	Attivare uno sportello counselling	Avviare uno sportello rivolto ai ragazzi e/o docenti e personale	DIR-COOR	Convenzione/incarico o sottoscritti	Convenzione o incarico professionista	C.d.A.		
	Mantenere il livello di soddisfazione	Somministrazione Customer per la verifica della Soddisfazione clienti		% soddisfazione cliente allievo / cliente azienda e cliente famiglia e utente servizi al lavoro/Sil	Mantenere la soddisfazione del cliente allievo, cliente aziende che hanno accolto gli allievi in stage e cliente famiglie, con risultati positivi mediamente superiori al 80%	C.d.A.		
	Raggiungere il livello	Prevedere esiti positivi per allievi qualificati		N. esiti positivi	Raggiungere almeno il 30% degli esiti positivi	C.d.A.		

**Periodo di riferimento: gennaio 2023 – dicembre 2023**

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
	occupazionale degli allievi qualificati e/o diplomati	e/o diplomati						
Servizi al lavoro	Mantenere l'offerta legata ai servizi al lavoro/ifl e IG e la relativa soddisfazione clienti	Sottoscrizione convenzioni e Somministrazione Costumer per la verifica della Soddisfazione clienti	DIR.- Coord.servizio	N. convenzioni sottoscritte e % soddisfazione cliente individuale per servizi al lavoro professionale e ai servizi al lavoro	Gestire almeno due sportelli IFL/Ig sul territorio; Mantenere la soddisfazione del cliente individuale che ha utilizzato le consulenze dei servizi al lavoro con risultati positivi superiori al 60%.	C.d.A.		
Processo strategico/ organizzativo	Mantenere elevati gli standard qualitativi della strumentazione e delle attrezzature dei laboratori	Controllo strumentazione e adeguamento strumentazione	Direttore-Docenti laboratori	Innalzamento livello delle attrezzature dei laboratori	Acquistare almeno un nuovo strumento/macchinario per uno dei due laboratori	C.d.A.		
	Mantenere l'accreditamento dei servizi al lavoro e servizi formativi	Mantenimento dell'organizzazione e struttura all'interno dei livelli previsti da Regione Lombardia	Direttore	Mantenimento dei requisiti della struttura e dell'organizzazione per l'accreditamento alla formazione professionale e ai servizi al lavoro	Conferma mantenimento accreditamento	C.d.A.		

**Periodo di riferimento: gennaio 2023 – dicembre 2023**

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO
	Tenere aggiornata la documentazione prevista dalle normative Privacy- "Anticorruzione- Decreto 231- Qualità", al fine di ottemperare alle disposizioni di legge e mantenere la certificazione ecc.	Superare positivamente audit e/o ispezioni	Direttore	N. Audit esterni e/ ispezioni	80 % di audit esterni / ispezioni positivi	C.d.A.		
	Potenziamento rete internet	Adeguamento rete e strumentazione	Direttore	N. acquisti	Acquisti idonea strumentazione e/o acquisizione nuova fornitura collegamento internet	C.d.A.		

Nota 1: L'ultima colonna deve essere compilata al termine del periodo di riferimento da chi è stato incaricato a valutare il raggiungimento del singolo obiettivo

Nota 2 Nella redazione di questi obiettivi è necessario tenere conto:

1. dei risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno dell'organizzazione,
2. le aspettative e richieste dei clienti e delle altre parti interessate,
3. del contenuto della Politica della qualità
4. delle disposizioni di legge e normative.

Nota 3 Lo stato di aggiornamento degli obiettivi è analizzato anche durante i riesami della Direzione.