**Maria Rossi**

FOTO

maria.rossi@mail.com

[marie.dupont@mail.com](mailto:marie.dupont@mail.com)

maria.rossi/linkedin

**Nazionalità :** Italiana

(+39) 666666666

Presentazione:

Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore. La vosra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI –** Università di Roma LA SAPIENZA

2020 – Roma, Italia

2018 – Roma, Italia

**DIPLOMA LICEO LINGUISTICO –** Liceo classico statale B.Russell

**ESPERIENZA LAVORATIVA**



### **ASSISTENTE DI DIREZIONE** – CARREFOUR

2022 – ATTUALE – Milano, Italia

* Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
* Gestione e archiviazione della corrispondenza.
* Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

01/09/2020 – 05/03/2021 – Roma, Italia

**ASSISTENTE DI DIREZIONE–** NIKE



**Patente di guida : B**

### **PATENTE DI GUIDA**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Power Point | Social Media | Outlook | Microsoft Powerpoint

### **COMPETENZE DIGITALI**

©AZURIUS – Modeles-de-cv,com

Lingua madre : **ITALIANO**

Altre lingue :

**SPAGNOLO** | **INGLESE** | **FRANCESE**

* Supporto a 360 all’Executive.
* Gestione e archiviazione della corrispondenza.
* Organizzazione Business Travel.
* Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".

Avvalendomi della facoltà concessa dall’Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità edelle pene stabilite dalla Legge, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Autorizzo alla pubblicazione del mio Curriculum Vitae e/o dei miei dati personali ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ente, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013

Luogo e data

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_