



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Silvia Sacco**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
E-mail **Silvia.sacco@alice.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **09/05/1978**  
Sesso **Femmina**

### Esperienza professionale

Date	Dal 18/09/2006 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CFP Ticino-Malpensa, via Visconti di Modrone 12, Somma Lombardo (VA)</b>
Tipo di attività o settore	Centro di formazione professionale
Date	Da settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tutoraggio d'aula e d'apprendimento
Principali attività e responsabilità	Gestione gruppo classe; supporto ai singoli allievi; supporto ai docenti relativamente a programmazione e conduzione dell'aula; gestione parte burocratica
Date	Da ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento e docenza e tutoraggio nei corsi per ASA e OSS
Principali attività e responsabilità	Accoglienza iniziale, gestione parte burocratica, gestione del gruppo classe, coordinamento docenti, organizzazione e supervisione dei tirocini, preparazione esame finale. (100 h)
Date	Da settembre 2007 a giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza area linguistica (italiano) nel corso professionale per addetti alle vendite
Principali attività e responsabilità	Conduzione della classe ed insegnamento delle regole sottostanti una buona comunicazione orale
Date	Da settembre 2006 a giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza di supporto alla classe, con particolare attenzione agli studenti più problematici.
Principali attività e responsabilità	Sostegno all'insegnante nella gestione della classe, prestando attenzione ai ragazzi con maggiori difficoltà e stendendo progetti individualizzati qualora se ne presenti la necessità.
Date	Settembre 2006-marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetti di orientamento al lavoro finanziato dal Fondo Sociale Europeo
Principali attività e responsabilità	Conduzione di colloqui individuali di orientamento e bilanci di competenze e attitudinali sia con studenti di quinta superiore che con adulti disoccupati/inoccupati (200 h)
Date	Settembre 2009-giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia Formativa della provincia di Varese. Sede Cfp Tradate</b>
Tipo di attività o settore	Centro di formazione professionale
Lavoro o posizione ricoperti	Tutoraggio di corsi DDIF (operatore Meccanico-macchine utensili) (140h).
Principali attività e responsabilità	Sostegno e supporto agli studenti sia relativamente agli apprendimenti che alla crescita individuale; gestione gruppo classe.

Date	Novembre-dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Varese</b>
Tipo di attività o settore	Politiche sociali
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice nel progetto di orientamento scolastico "Informarsi per scegliere" svolto presso scuole secondarie di primo grado della provincia.
Principali attività e responsabilità	Erogazione di informazioni relative al mercato del lavoro e all'offerta formativa presente sul territorio provinciale; gestione della classe e accompagnamento alla riflessione relativa la scelta scolastica. (60h)
Date	Da ottobre 2007 a gennaio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa sociale "Itaca"</b>
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale attiva in ambito educativo
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice presso lo spazio infanzia di Venegono Superiore, rivolto a ragazzi della scuola primaria.
Principali attività e responsabilità	Accoglienza dei bambini, sostegno nel momento dei compiti, progettazione e gestione attività ludico-ricreative ed eventi.
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice per assistenze domiciliari rivolte a minori con problemi cognitivi e /o relazionali
Principali attività e responsabilità	Supporto nel momento dei compiti, accompagnamento allo sviluppo delle risorse e delle autonomie personali, sostegno alle famiglie.
Date	Dall' 01/10/04 al 16/09/06
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa sociale "L'arciere assistenza" s.c. onlus, via Luigi Sereno, 13100 Vercelli</b>
Tipo di attività o settore	Centro Socioeducativo per disabili di Cuasso al piano (Va)
Lavoro o posizione ricoperti	Assunta come educatrice a tempo part-time fino al gennaio 2006, full-time da febbraio 2006.
Principali attività e responsabilità	Accoglienza degli utenti al centro, partecipazione alle attività programmate, stesura progetti educativi personalizzati; promozione dell'autonomia e del benessere degli utenti.

## Istruzione e formazione

Date	Ottobre 1997- 18 giugno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea quinquennale in psicologia</b> , con orientamento del lavoro e delle organizzazioni
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Psicologia (generale, del lavoro, evolutiva, della formazione, della comunicazione), pedagogia, sociologia, metodologie delle scienze del comportamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova Votazione finale: 110/110. Avendo superato l'esame di stato con successo nella seconda sessione 2005, sono stata abilitata alla professione ed iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia con il numero 03/10003 dall'11/05/2006
Date	Da novembre 2007- a novembre 2011, ora in fase di preparazione della tesi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze e metodologie relative alla pratica della psicoterapia individuale, familiare e di coppia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>E.I.S.T.", scuola di specializzazione di psicoterapia ad orientamento sistemico relazionale di Milano.</b> Tirocinio professionalizzante svolto presso il CPS dell'ospedale Niguarda di Milano il primo anno e presso il consultorio familiare di Fagnano Olona nei seguenti.
Date	Settembre 1992- giugno 1997
Titolo qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Italiano, storia, latino, greco, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico "E. Cairoli" di Varese

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio: B1	B1	Livello intermedio: B1	B1	Livello intermedio: B1	B1	Livello intermedio: B1	B1	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Attraverso le mie diverse esperienze lavorative ho avuto modo di lavorare all'interno di diverse équipe multidisciplinari che mi hanno permesso di mettere in evidenza una buona predisposizione al lavoro di gruppo e di sviluppare buone capacità di negoziazione e mediazione. La partecipazione a progetti di orientamento scolastico e professionale mi ha dato occasione di sviluppare capacità di lavorare anche in modo autonomo, organizzando il lavoro in tutti i suoi processi.  
L'aver trascorso l'anno accademico 2000-2001 presso l'Università di Cardiff, grazie alla borsa di studio "Erasmus", mi ha permesso di migliorare la mia capacità di adattamento a situazioni nuove e di convivenza con persone culturalmente molto diverse. Questi aspetti sono evidenziati anche dall'aver lavorato in contesti e con tipologie di utenza molto diversi tra loro ( con bambini, adulti, adolescenti, disabili e pazienti psichiatrici).

**Capacità e competenze organizzative**

La scuola di psicoterapia e le diverse esperienze professionali e di stage mi hanno permesso di acquisire buone competenze nella conduzione di colloqui individuali, volti ad instaurare una relazione d'aiuto.  
All'interno delle diverse strutture in cui ho lavorato ho avuto modo di sperimentarmi nella conduzione e gestione di gruppi anche molto diversi tra loro, per età, patologie ed esigenze presentate.  
Attraverso tirocinio post-lauream, il lavoro al Cse e quello negli enti di formazione professionale ho imparato a stendere progetti relativi ad attività o laboratori specifici o relativi a soggetti che richiedono una programmazione individualizzata rispetto al gruppo di cui fanno parte.  
L'aver maturato esperienze di coordinamento di corsi mi ha permesso di seguire la pianificazione e la realizzazione dei diversi percorsi in tutte le fasi di sviluppo, intervenendo laddove ci fossero criticità e necessità di modifiche in itinere

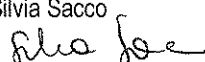
**Capacità e competenze informatiche**

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DI NAVIGAZIONE IN INTERNET

Patente **Patente B, automunita**

DICHIARO AUTENTI, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.LGS 445/2000, CHE I DATI RIPORTATI NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEGLI ARTI. 46-47 DEL GIUR. D.P.R.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma** **Silvia Sacco**  


Silvia Sacco  
Psicologa

Alla cortese attenzione di

Airoldi Graziella  
Direttore CFP Ticino  
Malpensa  
Somma Lombardo

**Oggetto:** Dichiarazione di aggiornamenti inerenti alla professione svolta presso il Suo Centro

**Aggiornamento/formazione negli anni 2012/2013**

Ottobre-Novembre 2012.

Corso di formazione

"Elementi di supporto alla programmazione differenziata" ( 14 ore)

Aprile -Maggio 2013

Corso di formazione

"Sicurezza nei luoghi di lavoro per rischio medio "(12 ore).

Dott.ssa Silvia Sacco

