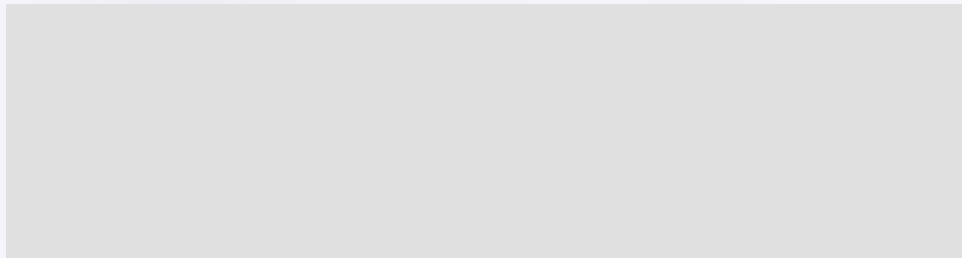


INFORMAZIONI PERSONALI Francesca Soldavini

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 09/2022 – in corso Docente di lingua inglese.
CFP Ticino Malpensa, via Visconti di Modrone, 12 – 21019 Somma Lombardo (VA)
 tel. +39 0331.251493
www.cfticinomalpensa.it
 Insegnamento della lingua inglese agli allievi del CFP.
- 09/2017 – in corso Docente di lingua inglese.
Agenzia Formativa della Provincia di Varese, via Monte Generoso, 71/a – 21100 Varese
 tel. +39 0332.810421
www.agenziaformativa.va.it
 Insegnamento della lingua inglese agli allievi del CFP.
- 01/2017 – 03/2017 Collaborazione come impiegata commerciale.
Stabile distribuzione, via M. Bossi, 37 – 21047 Saronno (VA)
 tel. +39 02.36726339
www.stabledistribuzione.com
 Redazione schede prodotto in italiano ed inglese, gestione dei rapporti con i fornitori.
- 02/2010 – 05/2015 Redattrice, autrice, addetta ufficio stampa, segretaria.
Magenes Editoriale, via Mauro Macchi, 52 – 20124 Milano
 tel. +39 02.66710816
www.mageneseditoriale.it
 Correzione bozze ed editing di circa un centinaio di testi di diverso genere (opere di narrativa, guide turistiche, manuali tecnici, saggi, libretti umoristici), gestione dei rapporti con gli autori, segreteria e gestione spedizioni, redazione di copertinari e comunicati stampa, social media managing, seo copywriting, web content editing, collaborazione nella pianificazione editoriale, organizzazione e gestione di eventi fieristici.
 Coautrice delle guide turistiche: *Dormire in un faro - Guida alle vacanze nei fari più belli del mondo* e *Guida alle terme e al benessere in Italia*.
 Coautrice della collana di libri umoristici *Astronerie – Il folle zodiaco di Sybil & Charles*; coautrice dei libri *A ciascuna il suo... cane*; *A ciascuna il suo... gatto*; *L'Impero dei Segni*.
- 09/2012 – 02/2013 Collaborazione occasionale come assistente di segreteria.
Loto Immobiliare SRL, World Immobiliare SRL, SIF SRL, via Carducci, 17 – 20123 Milano
 Redazione fatture, commissioni esterne, gestione dei rapporti con i clienti.
- 12/02/2008 – 15/02/2008 Hostess al punto informazioni presso la Fiera Milano Unica-Salone italiano del tessile.
- 06/05/2007 – 10/05/2007 Hostess di registrazione al convegno internazionale EWEC 2007.
Promoest, piazza Piemonte, 2 – 20145 Milano
 tel. +39 02.48018422
 Gestione della richiesta di informazioni da parte dei partecipanti alla fiera.
 Richiesta conoscenza della lingua inglese e tedesca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/2015 – 07/2015 Partecipazione al corso di formazione professionale per addetti al check-in (gestionale eRes) presso l'aeroporto di Milano Malpensa.
- 10/2009 – 12/2009 Partecipazione all'8ª edizione del corso di formazione *Lavorare in editoria. Il consulente letterario e il redattore nelle case editrici* dell'Agenzia letteraria Herzog.
- 10/2003 – 02/2007 **Laurea** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano **in Scienze Linguistiche per la Comunicazione e l'Impresa**-Curriculum in Esperto Linguistico per il Management e il Turismo. Votazione: 107/110
- 10/2003 – 02/2007 **Diploma di maturità linguistica** presso l'Istituto Sacro Cuore di Gallarate. Votazione: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Tedesco	C1	C1	B2	B2	B2

Competenze relazionali Negli anni ho sviluppato la capacità di lavorare in team e in situazioni di stress, nonché di relazionarmi con persone di diversa cultura e nazionalità. Nel 2007 ho partecipato al programma pL.A.T.E. (*Language Training Experience*), consistente in un corso di *General English, advanced level* presso l'università ACU (*Australian Catholic University*) di Sydney (NSW). Grazie a questa esperienza, oltre ad aver perfezionato la mia conoscenza della lingua inglese, ho maturato capacità di adattamento e interazione. Ho soggiornato presso una famiglia del luogo, integrandomi con studenti di diverse nazionalità. Dal 2019 insegno yoga, esperienza che mi ha permesso di migliorare le mie capacità di comunicazione e di entrare in empatia con diverse tipologie di persone.

Competenze organizzative e gestionali Essendo stata per anni responsabile dell'ufficio di una casa editrice con un elevato turnover di personale, ho imparato ad agire in modo proattivo e a lavorare autonomamente, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando scadenze.

Competenze professionali Correzione bozze ed editing, segreteria, redazione schede prodotto e comunicati stampa, insegnamento.

Competenza digitale Ho conseguito l'ECDL (*European Computer Driving Licence*).

Altre competenze Sono un'appassionata lettrice di saggi e letteratura. Amo lo sport: ho praticato danza classica, nuoto, tennis, sci e dal 2012 pratico regolarmente yoga. Nel maggio 2019 ho conseguito il diploma per l'insegnamento dello yoga (certificazione RYT-200), nel maggio del 2022 ho conseguito un ulteriore diploma in yoga terapia (certificazione RYT-300).

Patente di guida B

Dati personali Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati". Avvalendomi della facoltà concessa dall'Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Autorizzo alla pubblicazione del mio Curriculum Vitae e/o dei miei dati personali ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito internet dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.