Prot. 1083 del 30/12/14

europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

	CNSMRN65M46D869N
Nome / Cognome	**MARINA CONSOLARO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**marina.consolaro@alice.it**
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	06 / 08 / 1965
Sesso	F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Consulenza nel settore aziendale, didattico ed educativo; Coordinamento di Centri e/o servizi; Organizzazione, coordinamento ed attuazione di progetti e di percorsi formativi; Formazione area linguistico / letteraria e di comunicazione;
Attività di bilancio di competenze, orientamento e coaching.

Esperienza professionale

Date: **1998 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti: **Titolare di partita iva 02382000129 per attività libero professionale** nel campo dell'istruzione, della formazione, della consulenza organizzativa e di impresa e del coordinamento di corsi / servizi / progetti.
Tra i clienti:
Ingenia Consulting
Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa
Centro YourSelf - Varese
Provincia di Varese
Comune di Azzate
Ufficio di Piano di Azzate
Enaip di Borgomanero
Enaip di Varese
Enaip Lombardia
Studio Pedagogico clinico dr.ssa Maria Alicia Sampayo
Consorzio Provinciale Sol.co. Varese
Centro Medico Migliore di Busto Arsizio
Comune di Legnano – Centro di Formazione Professionale
Comune di Induno Olona
Comune di Cavaria
Comune di Buguggiate
Formaper – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano
Istituto Comprensivo di Vergiate
Istituto Professionale Falcone di Gallarate
Elaborazione
Cesvip Lombardia
Manpower Formazione
Consorzio Sistema Imprese Sociali – Milano
CESVOV Varese
In particolare:

Date	**Da Luglio 2009 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente DOTE UNICA R.L. – PIANO GARANZIA GIOVANI Consulente ATTO NEGOZIALE PROVINCIA DI VARESE Consulente DOTI UFFICI GIUDIZIARI – PROGETTO R.L. Consulente DOTI LAVORO Ammortizzatori Sociali – 150 utenti; Consulente DOTI Reimpiego – 30 utenti Case Manager – 70 utenti Mentor – 10 utenti Coordinatore corsi per il Settore Pubblica Amministrazione Referente Formazione Continua Coordinatore e Tutor d'aula corsi per Badanti ed Assistenti Familiari Docente di Comunicazione nell'Area Tecnico Professionale Docente di Italiano Docente di Ricerca Attiva del Lavoro in Area Personalizzata Docente di laboratori di lingua Italiana / stili di apprendimento
Principali attività e responsabilità	Colloqui individuali di accoglienza Colloqui individuali di orientamento Bilanci di competenze Elaborazione di curriculum vitae Attività di coaching Attività di accompagnamento continuo Attività di tutoring, scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro Accompagnamento al tirocinio e al lavoro Rapporti con la direzione ed i diversi responsabili di progetto Pianificazione, progettazione, ricerca docenti, organizzazione, verifica e valutazione corsi Docenza Tutoraggio d'aula Procedure Qualità – Sistema ISO 9001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa, via Visconti di Modrone, Somma L., (Va) Enaip Via Piovale, 33, Borgomanero (No) Manpower Formazione
Tipo di attività o settore	Servizi Formativi e al Lavoro
Date	***Da marzo 2014 ad oggi***
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di Impresa
Principali attività e responsabilità	Ricerca di contatti con Aziende e Consulenti del Lavoro Questionario di Esigenza Formativa ai Titolari di Impresa Informativa in merito alla Formazione Finanziata – Fondi Interprofessionali Primo Piano di Formazione Aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ingenia Consulting – Firenze
Settore	Formazione Finanziata

Per ulteriori informazioni:
marina.consolaro@alice.it

Date	**Da dicembre 2011 a dicembre 2013**
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Educativo Didattico
Principali attività e responsabilità	Colloqui individuali con le famiglie per l'analisi del bisogno Colloquio di analisi degli stili di apprendimento del singolo ragazzo Colloqui di orientamento Bilanci di competenze Elaborazione del piano individuale di recupero disciplinare Identificazione del tutor di riferimento Monitoraggio degli apprendimenti e dei progressi Incontri periodici con i genitori Incontri con i docenti / i coordinatori delle classi frequentate dagli allievi Attività di coaching con gli allievi del triennio delle scuole superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Yourself – Piazza della Repubblica, 9 – Varese
Settore	Formazione Educazione Consulenza
Date	**Da Aprile a dicembre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Progetto CARIPLO 'Il diritto del Minore a vivere in famiglia: esperienze in rete in Provincia di Varese'
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della cabina di regia di progetto convocazioni, preparazioni materiali, gestione del gruppo, verbali Analisi, programmazione e progettazione delle proposte di attività da presentare Rapporti con gli Uffici di Piano Monitoraggio partecipazione partner Monitoraggio svolgimento azioni Organizzazione e gestione delle azioni formative di sistema Preparazione documenti di sintesi e convegni finali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Varese – Settore Politiche Sociali
Tipo di attività o settore	Servizi Pubblici
Date	**Dal giugno 2000 a Marzo 2012**
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzatore e coordinatore del Tavolo Locale di Confronto con i soggetti del Terzo Settore ai sensi della L.R. 3/2008 Coordinatore Progetti Legge 285/'97 (2000-2005) Coordinatore del Progetto 'Prevenzione dei disturbi dell'apprendimento per le scuole materne' (FNPS 2006) Coordinatore del tavolo di confronto tra dirigenti scolastici ed ufficio di Piano (FNPS) Coordinatore del Progetto 'Stare Bene a Scuola' – Istituti comprensivi Distrettuali

Principali attività e responsabilità	Organizzazione del Tavolo Tecnico convocazioni, preparazioni materiali, gestione del gruppo, verbali Analisi, programmazione e progettazione delle proposte di attività da presentare Ricerca e promozione di iniziative a sviluppo sempre più di ambito e sempre meno a carattere comunale Coordinamento delle attività educative finanziate ex lege 285/'97 e FNPS in 4 Istituti Comprensivi Rapporti con le Amministrazioni Pubbliche anche in autonomia rispetto all'Ufficio di Piano Monitoraggio partecipazione partner Monitoraggio svolgimento azioni Organizzazione e gestione delle azioni formative di sistema Organizzazione tavoli di 'centro di interesse' Partecipazione al tavolo provinciale della legge 285/'97 Partecipazione al tavolo ASL di gestione delle attività della Legge 285/'97
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Azzate, Via B Castellani, 1, Azzate (VA) – Comune Capofila dell'Ambito Sociale
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	**Dal luglio 2005 al 24 aprile 2009**
Lavoro o posizione ricoperti	**Presidente e Direttore**
Principali attività e responsabilità	Contatti e costruzione della rete con gli stakeholders: Provincia, Asl, Uffici di Piano, Comuni, Privato sociale, altri Consorzi, Forum del Terzo Settore; Mantenimento della rete di cooperazione a livello regionale attraverso la partecipazione alle attività del Consorzio Nazionale Gino Mattarelli (CGM), di Confcooperative e Federsolidarietà; Definizione ed attuazione delle strategie di impresa in accordo con il CdA di cui fa parte fino al 31 dicembre 2009; Promozione di eventi pubblici in favore della cooperazione sociale; Preparazione, convocazione, gestione e verbalizzazione dei Consigli di Amministrazione; Preparazione, convocazione, gestione e verbalizzazione delle Conferenze dei Presidenti e delle Assemblee soci; Preparazione, convocazione, gestione e verbalizzazione degli staff interni; Direzione del personale; Ricerca bandi ed elaborazione progetti con i responsabili di Area; Direzione e coordinamento di Progetti: SISTERCOOP con la Regione Lombardia; Equal Parchi e Territorio con Lavorint; Siamo fuori per Lavoro; L'Orma; Labora ma Ora; OPS tutti sul piano provinciale disabili dal 2005 al 2009; Dialoghi Territoriali e Fuori di cella sulla continuità terapeutica per soggetti psichiatrici detenuti, con AO, ASL, Terzo Settore su finanziamento regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sol.Co. Varese, Piazza Libertà, 10 – 21100 VARESE (VA)
Tipo di attività o settore	Consorzio di Cooperative Sociali
Date	**Dal maggio 1999 al luglio 2005**
Lavoro o posizione ricoperti	**Fondatore e Presidente**
Principali attività e responsabilità	Elaborazione e implementazione delle strategie di impresa Analisi dei bisogni territoriali Ricerca di finanziamenti Ricerca, assunzione e gestione del personale Progettazione e direzione della gestione degli interventi Gestione di servizi in collaborazione con Ammin. Comunali e Uffici di Piano di Zona Coordinamento pedagogico Coordinamento degli staff dei diversi settori Impostazione e controllo della valutazione dei singoli progetti Rapporti con gli enti appaltanti Rapporti con gli Uffici Provinciali Rapporti con Consorzio Sol.Co. (di cui è stata anche vicepresidente), con la Centrale di Cooperazione Legacoop Sviluppo dell'occupazione femminile Apertura di nuovi rami di impresa, asili nido per esempio

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITInERA coop sociale
Tipo di attività o settore	Cooperativa Sociale di servizi educativi all'infanzia e alla famiglia
Date	**Dal maggio 2003 al luglio 2005**
Lavoro o posizione ricoperti	**Coordinatore Area Diritto Dovere alla formazione per 12 anni (ex Obbligo Formativo)**
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e presidio delle attività didattico educative: 12 corsi in Diritto Dovere, 3 attività modulari medio/lunghe – 20 docenti interni, una decina di collaboratori esterni fissi. Coordinamento staff docenti, funzioni articolate, segreteria ed amministrazione Ricerca e applicazione di soluzioni pedagogiche Ricerca di attività ed iniziative in rete con il territorio (ASL e Provincia) Attivazione dello sportello per docenti su aspetti educativo-didattici Formazione docenti diretta ed indiretta Partecipazione agli incontri organizzativi di Sede di Coordinamento Rapporti con Sede Regionale Enaip Referente al tavolo di lavoro provinciale sul Diritto/Dovere Rapporti con il responsabile della Qualità Risponde al direttore di Sede di Coordinamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Enaip Lombardia – CSF Varese – via Uberti, 44, 21100, Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Centro Servizi Formativi
Date	**Dal novembre 2002 al dicembre 2003**
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile corso di riqualificazione in servizio per animatori in educatori professionali**
Principali attività e responsabilità	Coordinamento corso: presidio del registro e delle assenze allievi Ricerca docenti Supporto alle attività di tutoring Presidio educativo didattico Ricerca di attività in rete con il territorio Rapporti con Sede Enaip di Busto Arsizio Rapporti con il responsabile delle Qualità Preparazione della documentazione per gli esami
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Enaip Lombardia – CSF Varese – via Uberti, 44, 21100, Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Centro Servizi Formativi
Date	**Dal giugno 2002 al giugno 2003**
Lavoro o posizione ricoperti	**Operatore di orientamento progetto Rilancia Lavoro**
Principali attività e responsabilità	Colloqui individuali di orientamento Colloqui individuali di accoglienza Docenza area tecniche di ricerca attiva del lavoro Bilanci di competenze Costruzione di curriculum vitae Rapporti con la responsabile di progetto Partecipazione ad incontri di staff orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Enaip Lombardia – CSF Varese – via Uberti, 44, 21100, Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Centro Servizi Formativi
Date	**Dal settembre 2002 a ottobre 2003**
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento organizzativo Progetto SISTEMA Varese

Principali attività e responsabilità	Organizzazione del Tavolo Tecnico: convocazioni, preparazioni materiali, gestione del gruppo, verbali Organizzazione del Tavolo di Gestione con i partner di ATS Monitoraggio partecipazione partner Monitoraggio svolgimento azioni (attività per 2000 allievi circa) Organizzazione e gestione delle azioni formative di sistema Preparazione materiali Preparazione certificazioni Organizzazione del convegno di fine progetto Cura della dispensa finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Enaip Lombardia – CSF Varese – via Uberti, 44, 21100, Varese (VA)
Tipo di attività o settore	Centro Servizi Formativi
Date	**1989 al 1998**
Lavoro o posizione ricoperti	Docente area _filosofica e psico-socio-pedagogia coordinatore di sperimentazione (1995-1998)
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Magistrale Maria Ausiliatrice, piazza Libertà, 9 - Varese
Tipo di attività o settore	Scuola preparatoria delle educatrici di infanzia

Istruzione e formazione

Date	**Marzo 2013**
Titolo della qualifica rilasciata	**Coach Professionista**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programmazione Neurolinguistica e tecniche di coaching
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	***NLP Italy School of Coaching***
Date	**Aprile 2012**
Titolo della qualifica rilasciata	**Frequenza al percorso di formazione per Orientatori**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecniche di Orientamento e di Bilancio delle Competenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	***Leonardo Evangelista***
Date	**Gennaio 2011**
Titolo della qualifica rilasciata	**Pratictionaire in PNL**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programmazione Neurolinguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	***Richard Bandler certificate***
Date	**Febbraio 2006**
Titolo della qualifica rilasciata	**Master post universitario I livello – votazione 108/110**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programmazione, progettazione, implementazione, verifica, valutazione di progetti sociali, tirocinio di 300 ore presso la Direzione del Consorzio Sol.Co. Varese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	***Social Planning*** – progettazione, gestione e valutazione delle politiche sociali Politecnico Milano – Dip Architettura e Pianificazione
Date	**Settembre 2000**
Titolo della qualifica rilasciata	**Master post universitario – votazione 70/70**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pedagogia clinica, Psicologia, musicopedagogia, ludopedagogia, neuropsichiatria infantile, animazione teatrale, psicomotricità, tirocinio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	***Pedagogia Clinica*** – ISFAR – Firenze

Per ulteriori informazioni:
marina.consolaro@alice.it

Date	**Da giugno 1998 a febbraio 1999**
Titolo della qualifica rilasciata	**frequenza**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Marketing, bilancio, office, organizzazione, fonti di finanziamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto iniziativa comunitaria Occupazione now 'imprenditrice e innovatrice' – Formaper della Camera di Commercio di Milano
Date	**Luglio 1989**
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea – votazione 110lode/110**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia della Filosofia, Filosofia morale, Filosofia teoretica, psicologia, psicologia sociale, psicologia sociale della famiglia, metodologia della ricerca, logica matematica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	***Laurea in Filosofia, indirizzo scienze umane*** – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Titolo della tesi: 'Il concetto di mondo possibile nella metodologia della ricerca psicosociale' – relatore Ch.mo Prof Eugenia Scabini.
Date	**Luglio 1984**
Titolo della qualifica rilasciata	**Maturità scientifica – votazione 60/60**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Latino, Italiano, Storia, Filosofia, Matematica, Disegno, Arte, Fisica, Chimica, Inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma liceale – Liceo Scientifico Statale di Gallarate (VA)
Date	**Da dicembre 2003 a febbraio 2004**
Titolo della qualifica rilasciata	**Frequenza**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elaborazione Carta dei Servizi, Qualità, Indicatori e Standard
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Piccola Cooperativa Pares – Sesto San Giovanni (MI)
Date	**Da febbraio ad aprile 2007**
Titolo della qualifica rilasciata	**Frequenza**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Bilancio di Responsabilità Etico Sociale nel no profit
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aster-x – Brescia
Date	**Da febbraio a giugno 2001**
Titolo della qualifica rilasciata	**frequenza**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	**Il sistema dei servizi sociali, la progettazione in rete, la legge 328/'00, la 285/'97**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio COME di Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	A2	B2	A2	A2	B1
FRANCESE	A1	A2	A1	A1	A1

Per ulteriori informazioni:
marina.consolaro@alice.it

Capacità e competenze sociali	Capacità relazionali molto buone a livello scritto e parlato; so inserirmi in contesti nuovi, in situazioni anche molto strutturate; so lavorare in equipe e stimolo il più possibile il / al lavoro di equipe. Nel relazionarmi con i collaboratori ed i colleghi ai diversi livelli, cerco di valorizzare le competenze e le capacità di ciascuno. Sono rispettosa delle gerarchie, dei ruoli e delle funzioni all'interno dell'Ente per cui lavoro. Ho maturato queste competenze passando da Istituti scolastici, Enti pubblici e Privati di diverso livello, Centri di Servizi Formativi, con ruoli di responsabilità diversi nel corso degli anni.
Capacità e competenze organizzative	Spesso mi trovo in situazione di dover creare e coordinare gruppi di lavoro anche disomogenei, per portarli ad obiettivi prefissati; predispongo materiali e valorizzo gli strumenti di qualità degli enti certificati di cui sono consulente; so cercare gli strumenti adatti alla progettazione in avvio; organizzo i materiali in funzione della valutazione. Sono autonoma ed indipendente nelle attività che mi vengono affidate.
Capacità e competenze tecniche	Possiedo tecniche di coaching. Ho conoscenze e capacità tecniche molto buone nel settore socio educativo e formativo. Ho competenze pedagogiche, educative e formative oltre che di counsellor e metodologiche. Ho coltivato / coltivo numerosi rapporti di collaborazione all'interno di amministrazioni pubbliche, Comuni, Piani di Zona, Provincia, ASL, Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, enti di Formazione.
Capacità e competenze informatiche	Uso abitualmente il pacchetto di office; strutturo i miei interventi pubblici in ppoint, uso excel per pianificare le attività e il personale; uso internet e la posta elettronica come prioritari strumenti di lavoro.
Altre capacità e competenze	Amo molto scrivere ed intervenire qualche volta in dibattiti sui quotidiani; amo anche corrispondere con le persone care. Ho ricoperto la carica di consulente del sindaco del mio paese di residenza per gli aspetti legati all'ambito sociale ed in seguito ho ricoperto la carica di assessore alla Pubblica Istruzione per un breve periodo. Nel corso degli anni sono stata rappresentante dei genitori presso le scuole frequentate dai figli.
Ulteriori informazioni	Docente al percorso CESVOV 'Il Volontariato nei Piani di Zona' marzo maggio 2008; Docente al percorso Cesvip 'Il tutor di inserimento lavorativo', gennaio-aprile 2005; Relatore ad un Convegno delle ACLI di Varese sul tema della Riforma Moratti per la Formazione Professionale. Relatore a due Convegni Internazionali dell'ISFAR – Istituto Superiore di Formazione e Ricerca di Firenze sul tema: ' Il pedagogista clinico nelle attività di aiuto alla persona'. Svolgo attività di catechesi, in particolare percorsi individuali di catecumenato, di animazione liturgica come lettore; sono stata membro di consigli pastorali parrocchiali e decanali; ho partecipato ai lavori del Convegno Farsi Prossimo e sono stata membro dell'ultimo Sinodo della Chiesa Ambrosiana. Coniugata con Valter e madre di Matteo e Giona (1994 – 1996).
Patente	B con uso obbligatorio di lenti
Allegati	Disponibili su richiesta gli attestati di frequenza ai diversi percorsi formativi indicati nel curriculum.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Dichiaro che i dati contenuti in questo documento corrispondono al vero ai sensi del DPR 445/1990.
Firma	30-12-2014 Marina Consolaro

Per ulteriori informazioni: marina.consolaro@alice.it