

Prot. 76/25

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CCNL ENTI LOCALI- AREA DEI FUNZIONARI (EX. CAT.D)

PREMESSE

Richiamato il *D.Lgs 267/00 Testo Unico degli Enti locali*;

Richiamato lo *Statuto dell'Azienda Speciale Consortile CFP TICINO MALPENSA*;

Richiamato il *Regolamento di ricerca e assunzione del personale rev.04 del CFP TICINO MALPENSA*;

Richiamato il *Bilancio di Previsione 2025 Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027, approvati con delibera A.C. n. 03 del 11 dicembre 2024*;

Richiamata la *delibera C.d.A. n. 23 del 15 novembre 2024*;

La Dirigente del CFP TICINO MALPENSA

RENDE NOTO

che il CFP TICINO MALPENSA intende procedere ad una selezione per titoli e colloquio per una figura di Responsabile amministrativo, con un contratto a tempo indeterminato CCNL del Comparto Regioni e Enti Locali –area Funzionari (ex. Livello D) e alla formazione di relativa graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o tempo determinato full time o part time in ragione delle esigenze aziendali. Il trattamento economico sarà parametrato in base all'orario settimanale di servizio.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il /la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Laurea magistrale o triennale ad indirizzo economico o equipollente
- Esperienza di almeno un anno nella gestione amministrativa di risorse finanziarie (vedi "Oggetto dell'incarico").

REQUISITI GENERALI:

1. essere:

- a) cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) Titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;

- e) I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento di diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
 4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
 5. non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 6. idoneità fisica all'impiego ed ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
 7. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
 8. ottima conoscenza informatica (inclusi programmi specifici per gestione contabilità; windows office, programmi word, excel, internet, posta elettronica), che potrà essere testata tramite una prova pratica nel corso del colloquio orale;
 9. conoscenza di base di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese, che sarà testata tramite la lettura di un breve brano in lingua nel corso del colloquio orale;
 10. Patente di guida di tipo B

REQUISITO PREFERENZIALE:

Costituisce titolo preferenziale aver prestato esperienza in Aziende speciali consortili e/o Enti pubblici.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

2. OGGETTO DELL'INCARICO:

Il Responsabile Amministrativo supporta la Dirigente nell'Area amministrativo - contabile , è inserito nei processi amministrativo-contabili, assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Esemplificazione di alcune area di attività:

- gestione della contabilità e degli adempimenti normativi;
- controllo economico;
- rendicontazione delle spese;

- gestione amministrativa del personale;
- gestione della qualità inerente il processo
- controllo e le verifiche necessarie per la compilazione del Bilancio annuale
- predisposizione del Bilancio Preventivo
- gestione e archiviazione, con la supervisione dell'Organo di Controllo, dei libri sociali (soci, verbali, cespiti);
- gestione delle quote associative e adempimenti statutari
- altre attività di controllo di gestione

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato dovrà avvenire nella forma dell'autodichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, con la compilazione del format allegato al presente avviso;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il Curriculum vitae in formato Europass redatto in carta semplice (scritto con supporto informatico) e debitamente sottoscritto con firma autografa (non è necessario firma autenticata) dal candidato riportante le seguenti diciture:

- Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".
- Avvalendomi della facoltà concessa dall'Art. 46 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ed delle pene stabilite dalla Legge, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.
- Autorizzo alla pubblicazione del mio Curriculum Vitae e/o dei miei dati personali ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013

(Format del cv europass con le indicazioni sopra riportate è allegato al presente avviso).

La domanda dovrà essere consegnata, unitamente al curriculum e alla copia del documento di identità in corso di validità,

- Direttamente all'Ufficio Amministrativo del CFP TICINO MALPENSA, sita in Via Visconti di Modrone 12, Somma Lombardo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle 14.00 alle 15.00;
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. (si considerano valide le raccomandate pervenute entro il termine di scadenza del bando, non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre tale termine);
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec - cfpticinomalpenza@registerpec.it indicando come oggetto "Avviso di selezione Responsabile amministrativo-contabile".

L'avviso sarà pubblicato sul sito www.cfpticinomalpenza.it a partire dal giorno 17 gennaio 2025.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro e non oltre le ore 12 del 29 Gennaio 2025.

Costituiscono motivi di esclusione dalla valutazione.

- Mancata sottoscrizione del curriculum vitae in formato Europass;
- Mancata copia del documento di identità in corso di validità;
- Mancata dicitura relativa al DPR 445/2000 e Regolamento UE 679/2016 sul curriculum vitae, debitamente sottoscritte.

4. CRITERI DISELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AMMESSI

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, viene formulato il giudizio di ammissione da parte della Commissione di valutazione composta con successivo atto.

Se il numero dei candidati sarà superiore a 6 volte il numero della posizione da ricoprire verrà effettuata una preselezione.

Verranno ammessi massimo 6 candidati per la posizione ricercata, l'ammissione avverrà sulla base dell'analisi del curriculum (come riportato al punto 5.) e in caso di parità si terrà in considerazione il requisito preferenziale riportato al punto 1 del presente avviso (con un punteggio aggiuntivo di 5 punti).

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato a partire dal giorno **30 gennaio 2025** sul sito web del CFP TICINO MALPENSA al seguente indirizzo: www.cfpticinomalpenza.it nella sezione "Amministrazione trasparente- Selezione del personale- Avvisi di selezione aperti".

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco verranno definite le date dei colloqui.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione della selezione muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, nell'ora e nel luogo indicati per la selezione verrà ritenuta come rinuncia a partecipare.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati e di un colloquio.

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento all'attività svolta negli ultimi 3 anni.

Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

- a) Curriculum (valido per l'ammissione alla selezione) fino ad un massimo di 30 punti: verranno valutate le esperienze coerenti con la mansione ricercata, svolte negli ultimi 3 anni (10 punti massimo per anno solare);
- b) Colloquio fino ad un massimo di 70 punti.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano raggiunto un punteggio di almeno 10/30 nella valutazione del curriculum.

Colloquio: La commissione effettuerà la selezione attraverso un colloquio attribuendo un punteggio massimo di 70. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio almeno pari a 40/70.

Il colloquio di selezione verterà sull'accertamento delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività e sul livello motivazionale.

In particolare (a solo titolo esemplificativo ma non esaustivo) verranno approfondite le conoscenze della normativa specifica delle Aziende speciali; la gestione contabile dell'azienda; il lo Statuto e i regolamenti del CFP; ecc.

6. ESITO DELLA VALUTAZIONE E PROCEDURE FINALI:

Risulterà vincitore il candidato che ha raggiunto il maggior punteggio nella sommatoria della valutazione titoli e colloquio.

A parità di punteggio è preferito il candidato che ha riportato il punteggio maggiore nel colloquio.

Viene individuato e scelto, secondo i principi dichiarati, un numero di candidati pari a quello dei posti per cui si è attivata la ricerca, la graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove per ogni posizione ricercata.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Azienda provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il nominativo dei candidati scelti verrà pubblicato sul Sito del Cfp www.cfpticinomalpenza.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso- Bandi di concorso aperti".

Il CFP TICINO MALPENSA potrà in ogni momento prolungare la durata del presente avviso ovvero revocarlo anticipatamente.

L'approvazione dell'elenco non obbliga in alcun modo il CFP TICINO MALPENSA all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione o alla collaborazione.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire l'operatore selezionato nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini di quest'ultimo e delle esigenze dell'Azienda. In caso di rinuncia o di mancata risposta, del concorrente inserito in graduatoria, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni, dalla data di approvazione.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e/o proposte di collaborazione, tirocini, ecc. Il CFP potrà in qualsiasi momento prorogarne la durata o revocarla anticipatamente.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione è comunicata all'interessato in forma scritta, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio. Entro tale giorno il vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, con inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex Livello D) CCNL Comparto Funzioni Locali.

Tuttavia, in costanza di rapporto, le Parti potranno concordare una modifica del monte ore, in base alle esigenze aziendali e di servizio.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende aver rinunciato al posto.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo da parte del medico competente di cui all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008.

L'assunzione in servizio è subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica al lavoro di cui all'art. 17, primo comma, lettera C) del sopracitato Decreto.

Sulla base della graduatoria formatasi a seguito della finalizzazione della presente selezione, potranno essere formulate proposte di assunzione sia a tempo pieno che a tempo parziale anche a tempo determinato.

8. NORME FINALI

Il CFP TICINO MALPENSA si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae.

La mancata esibizione di quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla graduatoria e comporterà l'interruzione della collaborazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La cancellazione dalla graduatoria potrà essere effettuata su istanza da parte dell'interessato debitamente sottoscritta, oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- a) accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- b) violazione del Codice Etico adottato dal CFP TICINO MALPENSA;
- c) violazione delle disposizioni previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Il CFP TICINO MALPENSA pubblicherà nel proprio sito internet www.cfpticinomalpenza.it "Amministrazione Trasparente", i dati previsti in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

La selezione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del CFP TICINO MALPENSA Via V. di Modrone 12 a Somma L.do Tel 0331/251493 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 - fax 0331 257035 e-mail: segreteria@cfpticinomalpenza.it

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet: www.cfpticinomalpenza.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale- Avvisi di selezione aperti"

La procedura di selezione comporta il trattamento di dati personali, così come definiti dalla normativa vigente (Reg. UE. 679/2016 e ss.mm.ii). CFP TICINO MALPENSA fornisce l'informativa sul trattamento dei dati con pubblicazione sul sito Internet istituzionale consultabile all'indirizzo <https://www.cfpticinomalpenza.it/docs/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy/>. Una copia cartacea può essere richiesta presso la segreteria del CFP.

Somma Lombardo, 17 gennaio 2025

Il Direttore del CFP TICINO
MALPENSA
Dott.ssa Paola Cerutti
Firma apposta ai sensi dell'art. 3 del c.2
del D.Lgs. n. 39/93