Prot. 130/19 del 06/02/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – E N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile
"C.F.P. Ticino Malpensa " di seguito denominata Azienda

Visto

- La Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 24/18 ad oggetto Predisposizione avvisi assunzione personale
- Il Regolamento "Modalità di ricerca e selezione del personale Rev.2"
- Il Piano Programma annuale 2018/2019 allegato al bilancio previsionale 2019/2021, approvato con delibera A.C. n. 4 del 26 settembre 2018 in cui sono specificate le attività previste e di conseguenza il fabbisogno di personale designato per la gestione di tali attività.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di: **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Cat. D1** – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno; n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C1** – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, nelle seguenti aree di attività:

Cat. D1:
- Gare ed acquisti sotto soglia
- Formazione adulti
- Formazione dipendenti comunali
- Apprendistato art. 44
- Apprendistato art. 43
- Segreteria didattica
- Stesura determine

Cat. C1:
- Registrazioni contabili
- Rendicontazioni progetti provinciali e/o regionali
- Fatturazione elettronica
- Mandati di pagamento
- Stesura determine
- Gestione paghe e contributi
- Supporto informatico al C.E.D.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di laurea (per la categoria D)
- diploma di maturità tecnico commerciale (ex ragioneria per la categoria C)

TITOLI PROFESSIONALI:

- comprovata esperienza pluriennale nell'ambito delle aree di attività sopra riportate e conoscenza/ utilizzo software specifici (per profilo C1- per gestione paghe/contributi e contabilità oltre ai sistemi regionali e provinciali; per profilo D1 – Sintel, Gestionali provinciali e regionali es. SIUF – GEFO – SINTESI ecc.).

TITOLI PREFERENZIALI:

- Esperienza continuativa, nelle aree di attività ricercate , per almeno 12 mesi in Enti pubblici
- Attestato di partecipazione a corsi specifici relativi alla mansione ricercata

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza,
- non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti contrattuali con enti Pubblici,
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero da provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- patente di guida di categoria non inferiore alla B

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione della selezione pubblica.
L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, in carta libera e corredate di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (vedi fac-simile allegato), dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 25 febbraio 2019** secondo la seguente modalità:

- Direttamente all'Ufficio Segreteria del C.F.P. TICINO MALPENSA
- Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. (si considerano valide le raccomandate pervenute entro il termine di scadenza del bando, non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre tale termine)
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec - cfpticinomalpensa@registerpec.it indicando come oggetto "Selezione Istruttore Direttivo amministrativo e Istruttore amministrativo- Cfp Ticino Malpensa"

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

1.**Domanda in carta semplice** redatta OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, sottoscritta dal candidato in ogni pagina

2. **fotocopia non autenticata del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

3.**Curriculum vitae formato Europass** redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritiene utile presentare specificando tipo di incarico prestato presso enti pubblici o privati e durata degli stessi; tipologia corso frequentato inerente alle mansioni ricercate , durata e tipologia attestato acqusito.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Azienda si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

A pena di esclusione, gli aspiranti alla selezione devono:
a)indicare chiaramente nome, cognome, residenza o domicilio;
b)sottoscrivere la domanda e i documenti eventualmente richiesti e/o spontaneamente presentati.
Le domande di selezione e la documentazione sopra elencata sono esenti da bollo.
Le persone diversamente abili partecipano alla selezione nel rispetto delle norme vigenti a loro riservate (art. 20 della Legge n. 104/92 e art. 16 della Legge n. 68/1999).
Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della legge n. 104/1992.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 44 del 28/12/2000 la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione/selezione:

1. Mancata sottoscrizione del Curriculum vitae in formato Europass;
2. Mancata sottoscrizione della domanda
3. Mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo aver verificato la regolarità formale della domanda, viene formulato il giudizio di ammissione da parte della Commissione di valutazione composta dal Direttore e dal Coordinatore, come previsto dal Regolamento dell'Ente
Se il numero dei candidati sarà superiore a 6 volte il numero della posizione da ricoprire verrà effettuata una preselezione:
sulla base dell'esperienza riportata nel curriculum vitae, verrà data priorità a chi ha già avuto esperienza presso il C.F.P. Ticino Malpensa nella mansione richiesta.

Verranno ammessi massimo 6 candidati per ogni posizione ricercata.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato a partire dal giorno **26 febbraio 2019** sul sito web del C.F.P. Ticino Malpensa al seguente indirizzo: www.cfpticinomalpensa.it nella sezione "Amministrazione trasparenza- bandi di concorso- bandi di concorso aperti".

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco verranno definite le date dei colloqui (a partire dal giorno 27 febbraio 2019).
I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nei giorni indicati per l'effettuazione della selezione muniti, pena l'esclusione dalla selezione, di valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato, nell'ora e nel luogo indicati per la selezione verrà ritenuta come rinuncia a partecipare.

5. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati e di un colloquio.
Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Curriculum fino ad un massimo di 40 punti:
esperienza professionale – fino ad un massimo di 30 punti,
titoli di studio – fino ad un massimo di 10 punti.
b) Colloquio fino ad un massimo di 60 punti

Esperienza professionale:
Sarà valutato il periodo di servizio equiparabile a lavoratore dipendente, sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, presso Amministrazioni o Aziende Pubbliche, con le mansioni richieste con le seguenti modalità:
- Punti 3 per ogni anno di attività prestata. Per i periodi inferiori all'anno : non verranno valutati i periodi inferiori a sei mesi, mentre si attribuiranno 2 punti per i periodi uguali o superiori a sei mesi di servizio.
Per le esperienze professionali prestate per Aziende ed Enti privati verranno valutati 2 punti per ogni anno e 1 punto per periodi uguali o superiori a 6 mesi, non verranno valutati periodi inferiori a sei mesi.
Il periodo massimo valutabile è di 10 anni. Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di pubblicazione del bando.

Titoli di studio:
I complessivi **10 punti** saranno così attribuiti:
- **Punti 5** per il possesso di corsi superiori alle 30 ore attinenti al profilo professionale richiesto,
- **Punti 3** per partecipazione a corsi inerenti alla mansione della durata minima di 10;
- **Punti 2** in base al voto per il titolo di studio specificatamente richiesto per l'accesso al posto, che saranno così ripartiti:

Laurea (calcolata su 110)

Fino a 90/110	punti 1.0
Da 91 a 100/110	punti 1.5
Da 101 a 110 e lode	punti 2.0

Diploma (calcolato su 100)

Fino a 70/100	punti 1.0
Da 71 a 80/100	punti 1.5
Da 81 a 100	punti 2.0

Colloquio: La commissione effettuerà la selezione attraverso un colloquio attribuendo un punteggio massimo di 60. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio almeno pari a 45/60.
Il colloquio di selezione verterà sull'esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività; in particolare:
Per entrambe le figure oggetto del bando, sulle seguenti discipline;

- Organi dell'Azienda Speciale Consortile e loro funzionamento

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza ed utilizzo degli applicativi Office
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali

Per la figura da inquadrare con D1:

- D.Lgs. n_ 50/2016 con particolare riferimento alle procedure di acquisti dì beni e servizi sotto soglia
- Linee Guida Anac in materia di contratti pubblici
- Legge regionale n.19/07
- D.d.u.o. 12453 del 20/12/12
- Ordinamento dei percorsi Iefp di secondo ciclo Regione Lombardia D.d.s. 7214/14
- D.lgs. n. 81/2015

Per la figura da inquadrare con C1:

- CCNL Enti locali
- Decreto Ministeriale del 26.04.1995
- Contabilità Enti locali
- Modalità di rendicontazione specifici avvisi in vigore (Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, DDIF, Appr. Art.43, Appr. Art.44, ecc.)
- Sistemi informativi

Risulterà vincitore il candidato che ha raggiunto il maggior punteggio nella sommatoria della valutazione titoli e colloquio.

A parità di punteggio è preferito il candidato che ha riportato il punteggio maggiore nel colloquio.

8. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio tabellare, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro per il personale del comparto regioni ed enti locali, nonché se è dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

9. PROCEDURE FINALI

Viene individuato e scelto, secondo i principi dichiarati, un numero di candidati pari a quello dei posti per cui si è attivata la ricerca, la graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove per ogni posizione ricercata.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni, dalla data di approvazione. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Azienda provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il nominativo dei candidati scelti verrà pubblicato sul Sito del Cfp www.cfpticinomalpensa.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso- Bandi di concorso aperti".

10. ASSUNZIONE

L'assunzione è comunicata all'interessato in forma scritta, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio. Entro tale giorno il vincitore è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata s'intende aver rinunciato al posto.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo da parte del medico competente di cui all'art. 16 del D.Lgs. 81/2008.

L'assunzione in servizio è subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica al lavoro di cui all'art. 17, primo comma, lettera C) del sopracitato Decreto.

11.NORME FINALI

Il Cfp Ticino Malpensa pubblicherà nel proprio sito internet www.cfpticinomalpensa.it "Amministrazione Trasparente", i dati previsti in ottemperanza al dettato normativa del Decreto Legislativo n. 33 del14 marzo 2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni'.
L'Organo che ha indetto la presente selezione pubblica si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso anche prima dello svolgimento della selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
L'approvazione delle graduatorie non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale consortile all'assunzione né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.
La selezione avverrà nel rispetto della Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del GDPR 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti d'assunzione.

Il Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/2000, è la Dott.ssa Paola Cerutti – Direttore e Legale Rappresentante dell'Ente.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del C.F.P. Ticino Malpensa Via V. di Modrone 12 a Somma L.do Tel 0331/251493 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 - fax 0331 257035 e-mail: cfpver@tin.it

Il presente bando è disponibile sul sito Internet: www.cfpticinomalpensa.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso- Bandi di concorso aperti"

Somma Lombardo, 6 febbraio 2019

Il Direttore del Cfp Ticino Malpensa
Dott.ssa Paola Cerutti