

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AIROLDI GRAZIELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

graziella.airoldi @aliceposta.it
direttore@cfpticinomalpensa.it

Nazionalità

Italiana – CF: RLDGZL56D511819Q

Data di nascita

SOMMA L.DO L'11/04/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2000 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.F.P. TICINO MALPENSA

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione – Consorzio di Comuni

Dal 2009 Dipendente

• Tipo di impiego

Dal 2000 al 2009 Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore e Legale Rappresentante, responsabile della progettazione, della qualità e sicurezza. Responsabile della definizione del Piano Programma, della predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo. Sovrintende alla predisposizione e supervisione di tutti gli atti amministrativi relativi alla gestione del Centro.

Mantengo i contatti con i referenti provinciali e regionali, con i dirigenti e funzionari delle istituzioni scolastiche, dei servizi sociali dei comuni, con i referenti delle Informa Lavoro e dei Centri per l'Impiego e con i referenti del mercato del lavoro pubblico e privato.

Collaboro con le altre Agenzie Formative della provincia di Varese.

Direttore di corso in tutte le attività finanziate e autofinanziate. In tale ruolo ho sempre provveduto a sovrintendere la definizione degli standard professionali nelle progettazioni, alla supervisione dei processi valutativi; alla selezione delle risorse umane; alla certificazione dei crediti, al coordinamento di tutte le azioni mirate alla pubblicizzazione dei corsi e al controllo di tutte le rendicontazioni.

• Date (da – a)

Dal 1994 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Formazione Professionale del Comune di Vergiate

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Centro - Direttore di corso in tutte le attività finanziate e autofinanziate. In tale ruolo ho sempre provveduto a sovrintendere la definizione degli standard professionali nelle progettazioni, alla supervisione dei processi valutativi; alla selezione delle risorse umane, alla certificazione dei crediti e a coordinare tutte le azioni legate alla pubblicità dei corsi e alla predisposizione dei rendiconti.

- Date (da – a) Dal 1994 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale del Comune di Vergiate
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Ho svolto attività di ricerca con l'indagine realizzata sul territorio del Basso Verbano su "I fabbisogni del Mercato del Lavoro del Basso Verbano"
-
- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL LOMBARDIA – Ente di Formazione sede Regionale CISL
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Politiche sulle Pari Opportunità – Progettista e coordinatrice delle attività formative nel settore "Ecologico – Ambientale" e delle Pari opportunità per lavoratori e quadri sindacali
-
- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL CISL – Cislago (Va)
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore di Centro. Direttore di corso in tutte le attività finanziate e autofinanziate. In tale ruolo ho sempre provveduto a sovrintendere la definizione degli standard professionali nelle progettazioni, alla supervisione dei processi valutativi; alla selezione delle risorse umane, alla certificazione dei crediti e a coordinare tutte le azioni legate alla pubblicità dei corsi, alla predisposizione dei bilanci e alla loro gestione.
-
- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FILTA CISL comprensorio Ticino Olona
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Formazione e dei progetti "Donne e Pari Opportunità" e "Impiegati e Quadri".
Attività di ricerca nell'ambito sindacale: ho coordinato e svolto le seguenti indagini: "Gli Impiegati nel comprensorio Ticino Olona" – "Le donne nel settore tessile"
-
- Date (da – a) Dal aprile 1973 ad agosto 1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALA-PIRELLI SPA
Somma L.do
 - Tipo di azienda o settore Gomma-plastica
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Curriculum vitae di
Airoldi Graziella

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 2004 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO-CONSULT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L. 196/2003 – L.231/01
 - Qualifica conseguita AGGIORNAMENTO ANNUALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) —

- Date (da – a) Dal 1987 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI VARESE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di aggiornamento monotematici sulle modifiche a livello normativo relative all'Istruzione, Formazione, accreditamento ecc.
 - Qualifica conseguita AGGIORNAMENTO IN BASE ALLE ESIGENZE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) —

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAFETY GROUP TECHNOLOGIES SRL GALLARATE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RESPONSABILE DI PRIMO SOCCORSO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO CONSULT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE "QUALITA' ISO 9001/2000"
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECO CONSULT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE "QUALITA' ISO 9001/2000"
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) DAL 1982 AL 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI CISL DI FIRENZE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI MONOTEMATICI SU: "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO" – "ANALISI DEL BILANCIO AZIENDALE E RICLASSIFICAZIONE" – "DONNE E LAVORO" – "LA FORMAZIONE: UN'OPPORTUNITA' PER I LAVORATORI"
 - Qualifica conseguita --
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) --

- Date (da – a) LUGLIO 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE LOMBARDIA – VIA SODERINI 24 MILANO
- Principali materie / abilità

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Curriculum vitae di Airoldi Graziella

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PER "CONSIGLIERA DI PARITÀ"

LUGLIO 1981

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO "BOTTINI" GALLARATE

RAGIONERIA –CONTABILITA' –DIRITTO – ECONOMIA- SCIENZA
DELL'AMMINISTRAZIONE- LINGUE
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ITALIANO

Francese

discreta

ELEMENTARE

BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE LA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA, NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, NELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO (ENTI, SCUOLE, AZIENDE), CON GLI ALLIEVI E LE LORO FAMIGLIE, NELLA GESTIONE DI MOMENTI ASSEMBLEARI, NELLA RELAZIONE DURANTE CONVEGNI/SEMINARI; NELLA GESTIONE DELL'AULA IN QUALITÀ DI FORMATORE E DI DIRETTORE DEL CENTRO.

TALE CAPACITÀ È STATA FAVORITA ANCHE DAGLI IMPEGNI NELL'AMBITO SOCIALE, NELLA RELAZIONE CON PERSONE SVANTAGGIATE E CON DISABILI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LA LUNGA ESPERIENZA PROFESSIONALE, IN QUALITÀ DI DIRETTORE, NELL'ORGANIZZAZIONE, NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DEI DIVERSI CENTRI DI FORMAZIONE, CON UNA SPICCATO ABILITÀ NELLA LETTURA DEI FABBISOGNI FORMATIVI ESPRESSI DAL TERRITORIO E NELLA TRASFORMAZIONE DEGLI STESSI IN PROGETTI E PROPOSTE FORMATIVE.

OTTIMA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI E NELLA REDAZIONE DI BILANCI, NELL'ORGANIZZAZIONE DI UN CONTESTO LAVORATIVO, NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, NELLA PROGETTAZIONE DI CORSI FORMATIVI E RELATIVA PRESENTAZIONE AGLI ENTI COMPETENTI.

SUFFICIENTE ABILITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEL PACCHETTO DI VIDEOSCRITTURA E DEL FOGLIO ELETTRONICO, ACQUISITE NELLA QUOTIDIANITÀ DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ DI DIALOGARE CON I DIVERSI SISTEMI INFORMATICI PREDISPOSTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA.

AMO LA MUSICA E IL CANTO: SUONO LE PERCUSSIONI E SONO SOCIA FONDATRICE DEL CORPO MUSICALE DI GOLASECCA . HO FREQUENTATO PER DIVERSI ANNI LA CORALE

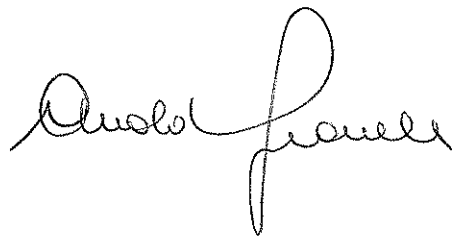
AMO LA LETTURA, LA NATURA E FARE TREKKING DURANTE I PERIODI FESTIVI E DI VACANZA

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003

Somma L.do, 05/12/2012

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Graziella Airoidi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'G' and 'A'.