

Periodo di riferimento: gennaio 2020 – dicembre 2020

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1
Processo commerciale/ Marketing	Ampliare l'offerta e Consolidare l'attività del consorzio sul territorio	Avviamento di un percorso "personalizzato per allievi disabili"	Direttore	Avvio prima annualità corso personalizzato	Attivazione corso	C.d.A.	
		Avviamento almeno una quarta annualità dei percorsi leFp ( Tecnico commerciale delle vendite o Tecnico autoriparatore)	Direttore	N° corsi di quarta annualità avviati	Attivazione corsi	C.d.A.	
		Potenziamento attività di marketing	Direttore	Pubblicizzare l'attività del CFP con una programmazione stagionale e con la promozione delle singole attività proposte. Dare "evidenza" esterna delle attività del Centro	Effettuare almeno tre modalità di pubblicizzazione per ogni corso tra quelli sottoelencati: manifesto murario, locandina, depliant, brochure, inserimento nel sito del Centro.	C.d.A.	
		Sottoscrizione accordi/ convenzioni con soggetti esterni pubblici o privati per implementazione rete di aziende /cooperative/enti che supportino la gestione delle attività del Sil gestito dal Cfp.	Direttore	n° Convenzioni per servizi stipulate/anno N° aziende per sil	Attivare almeno una nuova convenzione/ats per la gestione di servizi Almeno due nuove aziende che collaborano su sil	C.d.A.	
		ampliamento offerta	Direttore	n° Convenzioni per	Attivare almeno una	C.d.A.	

Periodo di riferimento: gennaio 2020 – dicembre 2020

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1
		legata ai servizi al lavoro		servizi al lavoro stipulate/anno	convenzione/ats per la gestione di servizi al lavoro		
		gestione di momenti di apertura del Cfp partecipando ad eventi organizzati a livello territoriale o presso la propria sede	Direttore	N° eventi di orientamento per corsi DDIF	Realizzazione o partecipazione a 2 eventi di orientamento	C.d.A.	
		Partecipazione a tavoli e progetti su temi relativi alle politiche giovanili, disabilità, apprendistato, servizi al lavoro, ecc.		N. incontri/ tavoli a cui si ha partecipato	Partecipare almeno a 2 incontri/ tavoli sulle diverse tematiche		
		progettare percorsi per rafforzamento patto educativo e prevenzione disagio per giovani/adolescenti in collaborazione con il territorio		N. percorsi/progetti progettati	Progettare almeno un percorso		
Processo progettazione corsi/servizi	Progettazione che consenta l'incremento del valore della produzione	Realizzazione progetti già avviati sui diversi avvisi regionali/provinciali o aderire a nuovi avvisi		N. progetti realizzati	Gestione progetti già avviati e adesione almeno ad un nuovo avviso regionale/provinciale	C.d.A	

Periodo di riferimento: gennaio 2020 – dicembre 2020

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1
Processo approvvigionamento	Mantenere aggiornato il personale e favorire il clima aziendale.	Prevedere momenti formativi per i docenti e/o i collaboratori che operano nei corsi left volti ad implementare le competenze; favorire il clima aziendale e l'offerta del Cfp.	Direttore	N. momenti formativi realizzati	Avviare almeno due momenti formativi per docenti/collaboratori.	C.d.A.	
Processo di erogazione del servizio di formazione	Gestire direttamente il servizio di assistenza educativa ad personam	Stipulare accordi e/o convenzioni per la gestione diretta di contributi per i servizi educativi ad personam	DIR-COOR	N° convenzioni/accordi sottoscritti	Sottoscrivere almeno due accordi/convenzioni per la gestione diretta dei servizi educativi ad personam.	C.d.A.	
	Mantenere il livello di soddisfazione	Somministrazione Costumer per la verifica della Soddisfazione clienti		% soddisfazione cliente allievo / cliente azienda e cliente famiglia e utente servizi al lavoro/Sil	Mantenere la soddisfazione del cliente allievo, cliente aziende che hanno accolto gli allievi in stage e cliente famiglie, con risultati positivi mediamente superiori al 80%	C.d.A.	
	Raggiungere il livello occupazionale degli allievi qualificati e/o diplomati	Prevedere esiti positivi per allievi qualificati e/o diplomati		N. esiti positivi	Raggiungere almeno il 30% degli esiti positivi		

Periodo di riferimento: gennaio 2020 – dicembre 2020

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1
Servizi al lavoro	Mantenere la soddisfazione clienti	Somministrazione Costumer per la verifica della Soddisfazione clienti	DIR.	1.% soddisfazione cliente individuale per servizi al lavoro professionale e ai servizi al lavoro	1.Mantenere la soddisfazione del cliente individuale che ha utilizzato le consulenze dei servizi al lavoro con risultati positivi superiori al 60%.	C.d.A.	
Processo strategico/ organizzativo	Mantenere elevati gli standard qualitativi della strumentazione e delle attrezzature dei laboratori	Controllo strumentazione		Livello delle attrezzature dei laboratori	Mantenere la percentuale di attrezzatura adeguata pari all'80%		
	Mantenere l'accreditamento dei servizi al lavoro e servizi formativi	Mantenimento dell'organizzazione e struttura all'interno dei livelli previsti da Regione Lombardia		Mantenimento dei requisiti della struttura e dell'organizzazione per l'accreditamento alla formazione professionale e ai servizi al lavoro	Conferma mantenimento accreditamento	C.d.A.	
	Tenere aggiornata la documentazione prevista dalle normative "Privacy"- "Anticorruzione"- "Qualità", ecc.	Superare positivamente audit e/o ispezioni		N. Audit esterni e/ ispezioni	80 % di audit esterni / ispezioni positivi		

Periodo di riferimento: gennaio 2020 – dicembre 2020

PROCESSO	OBIETTIVI	ATTIVITA'	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	RESP VERIFICA	RISULTATI NOTA 1
	Potenziare e ottimizzare le risorse umane del Cfp	Attivazione processi di stabilizzazione		Avvisi di selezione avviati	Avvio di almeno un avviso di selezione a tempo determinato o indeterminato delle risorse umane		
	Effettuare lavori di ampliamento della struttura	Ampliamento entrata laboratorio officina meccanica		N. incarichi per effettuazione lavori	Effettuati almeno il 50 % dei lavori previsti.		
	Monitorare effettuazione lavori di manutenzione straordinaria da parte del comune di Somma Lombardo	Richieste aggiornamento ai funzionari dell'ufficio tecnico		N. risposte	Effettuazione di almeno un lavoro di manutenzione straordinaria previsto.		

Nota 1: L'ultima colonna deve essere compilata al termine del periodo di riferimento da chi è stato incaricato a valutare il raggiungimento del singolo obiettivo

Nota 2 Nella redazione di questi obiettivi è necessario tenere conto:

1. dei risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno dell'organizzazione,
2. le aspettative e richieste dei clienti e delle altre parti interessate,
3. del contenuto della Politica della qualità
4. delle disposizioni di legge e normative.

Nota 3 Lo stato di aggiornamento degli obiettivi è analizzato anche durante i riesami della Direzione.

Il presente documento è proprietà esclusiva di CFP TICINO MALPENSA. Ne è vietata la riproduzione totale o parziale.